

Утверждено  
решением единственного участника  
ООО «Деньги населению»  
№ 9 от 28 марта 2019 года  
Кобзев М.А.



**Правила предоставления и обслуживания займов по программе «Спасай-займы»  
товариществом с ограниченной ответственностью  
«Деньги населению»**

Содержание:

1. Общие положения
2. Применяемые понятия
3. Характеристика займов
4. Требования к Заявителю/Заемщику
5. Порядок подачи Заявителем Заявки на предоставление займа и порядок рассмотрения Заимодателем Заявки на предоставление займа
6. Порядок подачи, рассмотрения и акцепта Оферты на заключение Договора займа. Предоставление займа.
7. Представление гарантов. Уведомление о невозможности исполнить обязательство в срок.
8. Вознаграждение. Порядок возврата (погашения) займа и уплаты вознаграждения.
9. Ответственность сторон
10. Пролонгация даты возврата займа
11. Порядок разрешения споров
12. Прочие условия

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов по программе «Онлайн-займы» товариществом с ограниченной ответственностью «Деньги населению» (далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления Товариществом с ограниченной ответственностью «Деньги населению» (далее – Заемодатель) физическим лицам (далее – Заемщик) на сайте [dengiclick.kz](http://dengiclick.kz) займов в национальной валюте Республики Казахстан в размере и в порядке, определенных настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Гражданским кодексом Республики Казахстан иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и устанавливают условия подачи Заемщиком Заявки, Оферты на предоставление займа, порядок Акцепта Оферты Заемодателем, заключения Договора займа, права и обязанности Сторон по Договору займа и иные условия.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления на сайте [dengiclick.kz](http://dengiclick.kz) (далее – сайт), являются неотъемлемой частью Договора займа, заключенного между Заемодателем и Заемщиком.

## 2. Применяемые понятия

2.1. **Заемодатель** – юридическое лицо - Товарищество с ограниченной ответственностью «Деньги населению», БИН 120740002769, юридический адрес: 050 022, Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Байтурсунылы, дом 78б, помещение № 50, заключившее Договор займа путем Акцепта Оферты, направленной Заявителем.

2.2. **Заявитель** – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (имеющий вид на жительство в Республике Казахстан), намеревающееся заключить Договор займа с Заемодателем путем направления Заявки, Оферты через личный кабинет на сайте Заемодателя.

2.3. **Заемщик** – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (имеющий вид на жительство в Республике Казахстан), заключившее с Заемодателем Договор займа, путем Акцепта Оферты Заемодателем.

2.4. **Договор займа** – договор о предоставлении денег в заем с начислением вознаграждения в установленном размере за каждый день пользования Заемщиком денежной суммой, с обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный Договором срок, заключенный путем Акцепта Заемодателем Оферты Заемщика о заключении Договора займа, на условиях платности, срочности, возвратности.

2.5. **Акцепт** – согласие Заемодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выраженное в заключении Договора займа и перечислении суммы займа Заемщику, либо в продлении срока действия Договора займа.

2.6. **Оферта** – предложение Заявителя/Заемщика Заемодателю заключить Договор займа, на условиях настоящих Правил, путем направления Заемщиком Заемодателю Оферты через личный кабинет Заявителя на сайте, либо предложение о продлении срока действия Договора займа.

2.7. **Заявка на предоставление займа** – документ, форма которого размещена на сайте Заемодателя, содержащий информацию о Заявителе, необходимую для принятия решения о предоставлении Заявителю займа или отказ в предоставлении займа.

2.8. **Займ** – деньги, предоставляемые Заемодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге (KZT), в соответствии с Договором займа, на условиях платности, срочности и возвратности.

2.9. **Вознаграждение (проценты)** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Заемодателю, начисляемая за каждый календарный день пользования Заемщиком займом в размере определенном настоящими Правилами, Договором займа.

2.10. **Фактическая сумма займа** – сумма займа и начисленного вознаграждения, подлежащая возврату Заемщиком Заемодателю в установленный Договором займа срок.

2.11. **Плата (плата за непредоставление Гарантов)** - платеж, связанный с несоблюдением Заемщиком условия Договора займа по предоставлению Гарантов и заключению Заемодателем с ними договора гарантии. Плата начисляется за каждый календарный день несоблюдения Заемщиком условия Договора займа по предоставлению Гарантов.

2.12. **Плата за неуведомление** – платеж, связанный с несоблюдением Заемщиком условия Договора займа по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный договором срок. Плата за неуведомление устанавливается Договором займа и начисляется в день, следующий за днем даты возврата займа.

2.13. **Неустойка (неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы займа и уплате вознаграждения)** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Заемодателю при нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы займа и уплате вознаграждения в дату возврата займа, установленную договором займа, в размере определенном в процентном выражении к сумме займа (остатка суммы займа).

2.14. **Дата возврата займа (дата возврата, срок займа)** — определенный Офертой, Договором займа срок, в который Заемщик обязан вернуть фактическую сумму займа.

2.15. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Заемодателю по Договору займа, включая сумму займа, плату за неуведомление, плату, неустойку (неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы займа

и уплате вознаграждения), вознаграждение и иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами и/или Договором займа.

2.16. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Заемодателем на каждого Заемщика.

2.17. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая в установленном законом порядке формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг.

2.18. **Электронная почта** – адрес электронной почты, указанный Заявителем в процессе его регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Заявки.

2.19. **Зарегистрированный номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе его регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Заявки.

2.20. **Личный кабинет** – закрытый от публичного доступа раздел сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, направленных на заключение Договора займа, получение и возврат займа, получение информации, касающейся о заключаемом/заключенном Договоре займа.

2.21. **Регистрация** – процесс направления Заемодателю информации о Заявителе, для идентификации Заявителя и создания его профиля.

2.22. **СМС-код** – предоставляемый Заявителю/Заемщику посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно нормам Закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и действующего законодательства. СМС-код используется Заявителем/Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Заемодателем.

2.23. **Платежная банковская карта** – карта, открытая на имя Заявителя/Заемщика, на которую Заемодателем перечисляется сумма займа в порядке, предусмотренном Офертой, Договором займа, настоящими Правилами.

2.24. **Банковский счет** – текущий расчетный счет физического лица, на который Заемодателем перечисляется сумма займа в порядке, предусмотренном Офертой, Договором займа, настоящими Правилами.

2.25. **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные Заемодателем в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 53 «Об утверждении условий и минимальных требований к порядку предоставления информации поставщиками информации в кредитные бюро, Правил оформления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), оформления согласия на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также Правил и условий предоставления кредитного отчета», принимая и подписывая которые Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

### 3. Характеристика займов

3.1. Валюта займа – тенге Республики Казахстан.

3.2. Займы выдаются на условиях платности, срочности и возвратности, без залога и поручительства.

3.3. Заемодатель предоставляет займы денежными средствами на сумму от 5 000 (пяти тысяч) тенге до 300 000 (трехсот тысяч) тенге на срок займа от 5 (пяти) календарных дней до 30 (тридцати) календарных дней.

3.4. За каждый день пользования Заемщиком займом начисляется вознаграждение в размере и на условиях, определенном в главе 8 настоящих Правил, в Договоре займа.

3.5. Заявителем в Заявке на предоставлении займа, Оферте определяется сумма займа с начисленным вознаграждением (фактическая сумма займа), подлежащая возврату в срок на который предоставляется сумма займа. Заемодатель, получив от Заявителя Заявку, Оферту самостоятельно определяет возможность выдачи суммы займа в запрашиваемых Заявителем размерах займа, срок возврата займа. Исходя из представленных Заявителем данных, в т.ч. материального положения Заявителя, Заемодатель может предложить Заемодателю заключить Договор займа на сумму и срок займа, меньших параметров, чем заявленных Заявителем в Заявке на предоставление займа, Оферте.

### 4. Требования к Заявителю/Заемщику

4.1. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора займа путем направления Оферты и исполнения условий Договора займа.

4.2. Заявка на предоставление займа, Оферта может быть подана Заявителем и рассмотрена Заемодателем только при соблюдении следующих условий:

- Заявитель является гражданином Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство);
- Заявитель является лицом, достигшим 21 года;
- Заявитель является лицом, не достигшим 75 лет на момент направления им Заявки на предоставление займа, Оферты Заемодателю;

- Заявитель имеет постоянную регистрацию в Республике Казахстан;
- Заявитель должен обладать право/дееспособностью для заключения Договора займа путем направления Оферты Заемодателю;
- Заявитель для получения займа по программе «Онлайн-займы» должен иметь платежную банковскую карту, открытую в банке Республики Казахстан;
- Заявитель для получения займа по программе «Онлайн-займы» должен иметь банковский счет, открытый в банке Республики Казахстан;
- Заявитель должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан, зарегистрированный на имя Заявителя.

## **5. Порядок подачи Заявителем Заявки на предоставление займа и порядок рассмотрения Заемодателем Заявки на предоставление займа**

5.1. Договор займа заключается путем Акцепта Заемодателем Оферты Заявителя. Форма Оферты заполняется автоматически на сайте на основании сведений, представленных Заявителем при регистрации в личном кабинете, в Заявке на предоставление займа.

5.2. Заявитель перед заполнением Заявки на предоставление займа обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Политикой в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Деньги населению», утвержденной решением единственного участника № 9 от «22» августа 2016 года, размещенными на сайте Заемодателя.

Направлением Заявки на предоставление займа Заявитель устно подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

5.3. Заявитель, имеющий намерение получить заем, должен зарегистрироваться на сайте путем предоставления Заемодателю следующей информации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные удостоверения личности, ИИН;
- регион регистрации;
- адрес регистрации и основания проживания (недвижимое имущество принадлежит на праве собственности или найма), место фактического проживания; время проживания по фактическому месту проживания;
- семейное положение; количество иждивенцев;
- уровень образования;
- сведения о занятости; размер ежемесячного дохода; дату следующей зарплаты; сведения о работодателе, занимаемая должность;
- ежемесячные расходы по кредитам, займам;
- номер мобильного телефона, номер домашнего телефона (при наличии), номер рабочего телефона (при наличии);
- электронная почта;
- сведения о родственниках.

По своему желанию Заявитель может разместить свою личную фотографию в личном кабинете на сайте Заемодателя.

5.4. Заявитель, предоставляя вышеуказанную информацию, соглашается:

5.4.1. на то, что Заемодатель осуществляет обработку его персональных данных, которые Заявитель свободно, самостоятельно и в своем интересе передает Заемодателю через сайт, в SMS-сообщениях, устно и письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных Заявителя/Заемщика, совершенные Заемодателем при решении вопроса о предоставлении займа либо отказе в предоставлении займа, а также в рамках заключенного Договора займа, в т.ч. осуществления Заемодателем, третьими лицами по его поручению, действий направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору займа;

5.4.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора займа либо отказа в выдаче Займа, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

5.4.3. на использование Заемодателем всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору Займа.

5.4.4. на получение от Заемодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Заемодателя посредством электронной почты, СМС рассылок, писем на адрес регистрации, фактического проживания и т.д.

5.4.5. на то, что Заемодатель вправе запрашивать у любых третьих лиц информацию о Заявителе/Заемщике для установления его платежеспособности.

5.4.6. на представление Заемодателем имеющейся о нем информации в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро, которые оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам, с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро предоставляется Заемодателю.

5.4.7. на то, что Заемодатель вправе переуступать свои права по Договору займа третьим лицам без согласия Заемщика. При переуступке прав третьи лица, которым были переуступлены права кредитора по Договору займа, вправе осуществлять обработку персональных данных Заявителя/Заемщика.

5.4.8. на получение информации о Заявителе/Заёмщике из Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (РГКП ГЦВП) (далее НАО ГК «Правительство для граждан») с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю займа. Заявитель, регистрируясь на сайте Заемодателя, подавая Заявку на предоставление займа, одновременно выражает свое согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, составляющих тайну пенсионных накоплений Заявителя/Заемщика, и/или на получение Заемодателем информации, предоставляемой в НАО ГК «Правительство для граждан» об отчисляемых с доходов Заявителя/Заемщика обязательных пенсионных взносах в накопительные пенсионные фонды, и/или информации о количестве и средней сумме социальных выплат, и/или о количестве и средней сумме пенсионных выплат, и/или информации об отправителях данных ОПВ, пенсионных, социальных выплат и т.д.

5.5. Заявитель, подавая Заявку на предоставление займа, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявке, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил. Заявитель принимает Политику в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Деньги населению», утвержденную решением единственного участника № 9 от «22» августа 2016 года, подтверждает согласие с условиями Оферты, согласие на предоставление имеющейся о нем информации в кредитное бюро, согласие на выдачу кредитного отчета о нем в кредитное бюро, полученного в СМС-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя, указанного при заполнении Заявки при регистрации на Сайте. Указанный код является уникальным и представляется собой аналог собственноручной подписи согласно нормам закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.6. При заполнении Заявки на сайте Заявитель должен определить сумму займа и срок займа в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил.

5.7. Заявитель при подаче Заявки на предоставление займа выбирает способ получения займа:

- перечисление денежных средств на платежную банковскую карту Заявителя/Заемщика;
- перечисление денежных средств на банковский счет Заявителя/Заемщика;
- получение наличных денежных средств в Отделении Заемодателя.

5.8. Заявка на предоставление займа направляется Заявителем Заемодателю посредством использования механизма Личного кабинета на Сайте Заемодателя. Направляя Заявку на предоставление займа, Оферту Заявитель подтверждает свое намерение заключить Договор займа, подтверждает подписание согласия на предоставление имеющейся о нем информации в кредитное бюро, согласия на выдачу кредитного отчета о нем в кредитное бюро, согласия на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», а также подтверждает подписание Договора займа при Акцепте Заемодателем Оферты.

5.9. Заемодатель рассматривает Заявку Заявителя на предоставление займа в течение 15 минут с момента получения Заявки.

5.10. Заемодатель проверяет сведения, указанные Заявителем в направляемой им Заявке для принятия решения о предоставлении займа либо отказа в предоставлении займа. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, а также для принятия решения о выдаче займа, Заемодатель проводит проверку представленной Заявителем информации, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ИИН, других сведений, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти и т.д.

5.11. При проверке сведений о Заявителе, указанных в Заявке на предоставление займа, Заемодатель для принятия решения о предоставлении займа либо отказе в предоставлении займа вправе дополнительно по своему усмотрению:

- 5.11.1. требовать предоставления сканированной копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, через электронную почту или Личный кабинет;
- 5.11.2. требовать предоставления сканированной копии дополнительных документов Заявителя (заграничный паспорт, ИИН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет), фотографии Заявителя через электронную почту или Личный кабинет;
- 5.11.3. требовать предоставления сканированной копии справки, подтверждающей доходы Заявителя (справка с места работы, и т.п.) через электронную почту или Личный кабинет;
- 5.11.4. выяснять дополнительную информацию у Заявителя, задавая вопросы на Сайте, по телефону, через интернет-мессенджеры, SMS-сообщения;
- 5.11.5. требовать личной явки Заявителя в офис Заемодателя;
- 5.11.6. требовать предоставления оригиналов документов, указанных в пп. 5.11.1. – 5.11.3. настоящих Правил;
- 5.11.7. требовать предоставления Заявки на получение займа, Оферты на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером);
- 5.11.8. совершение Заявителем других действий по требованию Заемодателя.

5.12. Заемодатель принимает решение о возможном предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании анализа информации, указанной в направленной Заявителем Заявке на предоставление займа, а также любой дополнительной информации, полученной Заемодателем в порядке, предусмотренном п. 5.11. настоящих Правил.

5.13. При принятии Заемодателем решения о возможном предоставлении или отказе в предоставлении займа на основании информации, указанной в Заявке Заявителя, Заемодатель с согласия Заявителя, предусмотренного п. 5.4.6. настоящих Правил, вправе представить имеющуюся о Заявителе информацию в кредитное бюро, а также получить кредитный отчет о нем в порядке, установленном действующим законодательством. Также Заемодатель вправе с

согласия Заявителя, предусмотренного п. 5.4.8. настоящих Правил, получить информацию о Заявителе/Заёмщике из Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (РГКП ГЦВП) (далее НАО ГК «Правительство для граждан») с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю займа.

5.14. Займодаделец вправе отказать в предоставлении займа при рассмотрении Заявки Заявителя при наличии одного из следующих условий:

5.14.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 4.2. настоящих Правил;

5.14.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы, запрашиваемые дополнительно Займодателем согласно п. 5.11. настоящих Правил;

5.14.3. документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

5.14.4. предоставление Заявителем недостоверной или неполной информации;

5.14.5. наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед Займодателем по ранее заключенному Договору займа между Займодателем и Заемщиком;

5.14.6. получение Займодателем негативной информации о репутации и финансовом состоянии Заявителя, в том числе информации о возможной неплатежеспособности Заявителя, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами, наличие кредитной истории с отрицательной характеристикой, подтверждающей наличие задолженности Заявителя перед третьими лицами, получение Займодателем информации об отсутствии обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды за последнее время и т.д.;

5.14.7. несогласие Заявителя на передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил, Политики в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Деньги населению», утвержденной решением единственного участника № 9 от «22» августа 2016 года;

5.14.8. наличие у Заявителя непогашенной судимости, рассмотрение в судах Республики Казахстан исков, поданных третьими лицами к Заявителю, на дату направления Заявителем Заявки на предоставление займа, Оферты Займодателю;

5.14.9. получение Займодателем кредитных отчетов от кредитного бюро с отрицательной кредитной историей Заявителя;

5.14.10. несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Займа, установленными настоящими Правилами;

5.14.11. иные причины.

5.15. Отказ Займодателя в предоставлении займа не препятствует Заявителю в последствии подать вновь Заявку на предоставление займа.

5.16. Займодаделец уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении займа или отказе в предоставлении займа любым доступным способом, в том числе посредством направления:

- уведомления на электронную почту Заявителя,
- и/или СМС-сообщения на зарегистрированный номер мобильного телефона,
- и/или сообщения на Сайте в Личном кабинете Заявителя,
- и/или посредством телефонного звонка,
- и/или объявлении о принятом решении сотрудником Займодателя в офисе Займодателя.

Займодаделец вправе не объяснять Заявителю причину отказа в предоставлении займа.

После уведомления Займодателем Заявителя о решении о предоставлении займа, Заявитель по своему усмотрению вправе через Личный кабинет на сайте Займодателя направить Займодателю Оферту для заключения договора займа в соответствии с главой 6 настоящих Правил, либо вновь подать Займодателю Заявку на предоставление займа, увеличив или уменьшив сумму займа, срок предоставления займа.

## **6. Порядок подачи, рассмотрения и акцепта Оферты на заключение Договора займа. Предоставление займа.**

6.1. При принятии Займодателем решения о предоставлении займа после рассмотрения Заявки Заявителя на предоставление займа и уведомлении Заявителя о принятом решении, Заявитель вправе в течение трех календарных дней направить Займодателю через личный кабинет на сайте Займодателя Оферту, которой Заявитель выражает свое намерение заключить Договор займа и подтверждает подписание Договора займа, в случае Акцепта Оферты Займодателем. Заемщик, направляя Оферту Займодателю, подтверждает свое согласие на списание Займодателем денежных средств с платежной банковской карты Заемщика в случае неисполнения Заемщиком обязательств при наступлении срока возврата займа по заключаемому Договору займа. списание производится без уведомления Заемщика, в целях погашения сложившейся задолженности по Договору займа.

6.2. В соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан направленная Заявителем/Заемщиком Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя/Заемщика информацией (данные удостоверения личности, ИИН, место регистрации, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и т.д.), а также специального уникального кода, считается надлежаще подписанным Заявителем/Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

Для подписания Оферты, Заявителю/Заемщику направляется универсальный код на номер его телефона, который он должен ввести в личном кабинете для подписания Оферты. Заявитель/Заемщик, получив, смс с универсальным кодом, направленным на номер его телефона, вводит полученный универсальный код в личном кабинете на сайте Займодателя, и тем самым подписывает Оферту. Также Заявитель/Заемщик, направляя Оферту Займодателю, выражает согласие на списание с его платежной банковской карты денежной суммы в пределах 100 (ста) тенге в целях проверки правомочности

владения и использования Заявителем/Заемщиком банковской карты. После списания денежной суммы, Банк Заявителя, которым выдана платежная банковская карта (платежная система) направляет на номер телефона Заявителя/Заемщика смс с указанием размера денежной суммы, которая была списана. Заявитель/Заемщик, получив, смс, может ввести соответствующую сумму в личном кабинете на сайте Заемодателя. Если размер списанной денежной суммы с платежной банковской карты Заявителя/Заемщика совпадает с размером суммы, введенной Заявителем/Заемщиком в предусмотренном для этого поле на Сайте, при направлении им Оферты, Заемодатель убеждается в правомочности распоряжения Заявителем/Заемщиком платежной банковской картой, на которую будут направлены денежные средства, а также в том, что Оферта подписана Заявителем, которому принадлежит платежная банковская карта.

6.3. Оферта, полученная Заемодателем, не может быть отозвана Заявителем. Заемодатель обязан рассмотреть направленную Оферту. Заемодатель вправе отказать в Акцепте Оферты Заявителя.

6.4. Заемодатель рассматривает Оферту Заявителя на получение займа в течение 15 минут с момента получения Оферты. В случае предоставления Заявителем 2 (двух) Гарантов с целью заключения с ними договора гарантии в порядке, предусмотренном главой 7 настоящих Правил, время рассмотрения Оферты Заявителя увеличивается и зависит от времени рассмотрения заявки на заключение договора гарантии, поданной потенциальными Гарантами. Заемодатель рассматривает заявку на заключение договора гарантии в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной заявки.

6.5. Заемодатель проверяет сведения, указанные Заявителем в направляемой им Оферте, для принятия решения о заключении Договора займа. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, а также для принятия решения о заключении Договора займа, Заемодатель проводит проверку представленной Заявителем информации в Оферте, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ИИН, других сведений, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, и т.д.

В случае предоставления Заявителем/Заемщиком 2 (двух) Гарантов с целью заключения с ними договора гарантии в порядке, предусмотренном главой 7 настоящих Правил, Заемодатель проверяет сведения, указанные Гарантом в направляемой им заявке на заключение договора гарантии, для принятия решения о заключении Договора займа с Заявителем. Для подтверждения действительности данных Гаранта, Заемодатель проводит проверку представленной Гарантом информации, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Гаранта фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ИИН, других сведений, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, и т.д.

6.6. При проверке сведений о Заявителе, указанных в Оферте, Заемодатель для принятия решения об Акцепте Оферты и заключении Договора займа с Заявителем/Заемщиком вправе по своему усмотрению, проводить действия, указанные в п. 5.11. настоящих Правил.

6.7. Заемодатель принимает решение о заключении Договора займа либо отказе в заключении Договора займа на основании Оферты, направленной Заявителем, а также любой дополнительной информации, полученной Заемодателем в порядке, предусмотренном п. 5.11. настоящих Правил.

6.8. Заемодатель вправе отказать в Акцепте Оферты, в заключении Договора займа при наличии одного из условий, указанных в п. 5.14. настоящих Правил. Уведомление Заемодателя об отказе в Акцепте Оферты Заявителя направляется Заявителю установленными способами, указанными в п. 5.16. настоящих Правил.

Отказ Заемодателя в Акцепте Оферты, в заключении Договора займа не препятствует Заявителю направить вновь Заявку на получение займа Заемодателю.

6.9. При Акцепте Заемодателем Оферты, заключении Договора займа с Заемщиком, Заемщик уведомляется о заключении с ним Договора займа, а также о перечислении ему заявленной суммы займа, посредством направления:

- уведомления на электронную почту Заявителя,
- и/или СМС-сообщения на зарегистрированный номер мобильного телефона,
- и/или сообщения на Сайте в Личном кабинете Заявителя,
- и/или посредством телефонного звонка,
- и/или объявлении о принятом решении сотрудником Заемодателя в офисе Заемодателя.

6.10. Акцепт Оферты означает, что Заемодатель и Заемщик согласны со всеми условиями Оферты, Акцепт Оферты означает заключение Договора займа между Заемодателем и Заемщиком в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

6.11. В случае Акцепта Оферты Заемодатель предоставляет займ Заемщику в виде единовременного перечисления денежных средств в размере, установленном в Оферте, одним из способов, заявленных Заемщиком в Оферте, путем:

- перечисление денежных средств на платежную банковскую карту Заемщика;
- перечисление денежных средств на банковский счет Заемщика;
- получение наличных денежных средств в Отделении Заемодателя.

Моментом предоставления денежных средств Заемщику, а также Акцепт Оферты Заемодателем признается дата списания суммы займа с банковского счета Заемодателя, либо дата передачи наличных денежных средств Заемщику в Отделении Заемодателя. С этой даты Договор займа считается заключенным между Заемодателем и Заемщиком и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.12. Срок поступления денежных средств на банковский счет/платежную банковскую карточку Заемщика не более 3 (трех) рабочих дней.

6.13. Отказ Заемодателя от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать вновь Заявку на предоставление займа.

## 7. Предоставление гарантов. Уведомление о невозможности исполнить обязательство в срок.

7.1. Во исполнение надлежащего исполнения обязательств перед Заемодателем по Договору займа Заявитель/Заемщик обязуется предоставить 2 (двух) Гарантов, удовлетворяющих всем требованиям, указанным в п. 7.2. настоящих Правил, с которыми в установленный Договором займа Заемодателем должен быть заключен договор гарантии (далее – предоставить Гарантов, предоставление Гарантов).

По договору гарантии Гаранты обязуются перед Заемодателем отвечать за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств Заявителя/Заемщика по Договору займа в полном объеме солидарно с Заявителем/Заемщиком.

7.2. Во исполнение надлежащего исполнения обязательств перед Заемодателем по Договору займа Заявитель обязуется предоставить 2 (двух) Гарантов, удовлетворяющих всем нижеперечисленным требованиям:

- Лица, имеющие гражданство Республики Казахстан;
- Лица, достигшие на момент подписания договора гарантии 21-го года;
- Лица, не достигшие пенсионного возраста;
- Лица, имеющие постоянную регистрацию места жительства, в регионе в котором оформляется договор займа;
- Лица, имеющие постоянный стабильный доход, подтвержденный пенсионными и социальными отчислениями;
- Лица, имеющие положительную кредитную историю;
- Лица, имеющие в наличии кредитные и иные денежные обязательства, сумма которых должна быть менее 70 % от подтвержденного ежемесячного дохода, или в совокупности сумма личных обязательств и обязательств по займу, по которому лицо выступает в качестве Гаранта, должна быть менее чем 30% от суммы ежемесячного дохода;
- Лица, не являющиеся гарантом/созаемщиком в банках второго уровня, микрофинансовых организациях других финансовых учреждениях, товариществах по предоставлению займов;
- Лица, не имеющие судимость;
- Лица, не находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;
- Лица, не имеющие на иждивении несовершеннолетних детей, не достигших 7-летнего возраста;
- Лица, в отношении которых отсутствуют возбужденные исполнительные производства о взыскании задолженности.
- Лица, не выступающие Гарантами в обеспечение других договоров займа, в том числе не выступающие гарантами в обеспечение договоров займа, заключенных с Заемодателем, а также не являющиеся Заемщиками по договорам займа, заключенным с Заемодателем;
- Лица, признанные инвалидами любых групп;
- Лица, в отношении которых у Заемодателя имеется негативная информация, а также лицам с нестабильным финансовым положением.

7.3. Для заключения договора гарантии Гаранты посредством системы личного кабинета либо личного представления документов в отделения Заемодателя предоставляют:

- Заявку на заключение договора гарантии;
- Удостоверение личности;
- Справку о пенсионных отчислениях, подтверждающую непрерывность пенсионных отчислений за последние 6 (шесть) календарных месяцев. Справка о пенсионных отчислениях должна быть датирована не более чем за три календарных дня до подачи Заявки на заключение договора гарантии;
- Персональный кредитный отчет с кредитного бюро, датированный датой не более 3 (трех) календарных дней до подачи Заявки на заключение договора гарантии;
- Справка об отсутствии либо наличии судимости.

Заемодатель по своему усмотрению может запросить предоставление дополнительных документов и информации.

7.4. Заемодатель вправе отказать в заключении договора гарантии Гарантам и Заявителю в случае если предоставленные Заявителем Гаранты (один из Гарантов) не соответствуют требованиям, предъявляемым к Гарантам, утвержденным п. 7.2. настоящих Правил, либо если Гарантами (одним из Гарантов) не представлены все документы, необходимые для заключения договора гарантии, перечень которых утвержден п. 7.3. настоящих Правил.

При соответствии Гарантов предъявляемым требованиям, утвержденным пп. 7.2., 7.3. Правил, Заемодатель заключает с ними договор гарантии путем личного подписания договора гарантии Гарантами в отделении Заемодателя либо посредством системы личного кабинета в порядке, предусмотренном главами 5, 6 настоящих Правил.

7.5. В случае несоблюдения Заемщиком обязанности по предоставлению Гарантов и не заключению с Гарантами договора гарантии в срок, предусмотренный Договором займа, Заемщик обязан оплатить платеж, связанный с несоблюдением им условий Договора займа, по предоставлению Гарантов (далее – плата) в размере, определенном Договором займа.

В случае соблюдения Заемщиком обязанности по предоставлению Гарантов и заключению с Гарантами договора гарантии в срок, предусмотренный Договором займа, начисление платы не производится.

7.6. При непредоставлении Гарантов в срок, указанный в Договоре займа, Заемщик вправе предоставить Гарантов в срок до даты возврата займа, предусмотренной Договором займа, либо до истечения даты возврата займа, пролонгированной Сторонами в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил. В указанном случае при предоставлении Заемщиком Гарантов и заключении Заемодателем с ними договора гарантии, начисление платы приостанавливается со дня заключения договора гарантии.



7.7. Заемщик обязан письменно уведомить Заемодателя о невозможности исполнить обязательство по возврату займа, уплаты вознаграждения, платы в установленный договором срок (в дату возврата), направив письменное уведомление на юридический адрес Заемодателя. Указанное письменное уведомление должно быть получено Заемодателем не менее чем за 1 (один) календарный день до даты возврата, установленной Договором займа. Получение Заемодателем в дату возврата, либо позже письменного уведомления Заемщика о невозможности исполнения им обязательств, либо неполучение Заемодателем указанного письменного уведомления от Заемщика, признается несоблюдением Заемщиком условий Договора займа по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный договором срок. В этом случае Заемщик обязан уплатить Заемодателю платеж, связанный с несоблюдением им условий Договора займа по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный договором срок (далее – плата за неуведомление) размер которого определен в п. 8.1. настоящих Правил.

## **8. Вознаграждение. Порядок возврата (погашения) займа и уплаты вознаграждения.**

8.1. Сумма займа составляет от 5 000 (пяти тысяч) тенге до 300 000 (трехсот тысяч) тенге. Кратность предоставления суммы займа до 100 000 тенге составляет 1 000 тенге. Кратность предоставления суммы займа от 110 000 тенге до 300 000 тенге составляет 10 000 тенге.

**Вознаграждение**, начисляемое за пользование суммой займа (проценты), составляет:

- 0,19% (ноль целых девятнадцать сотых) процента от суммы займа от 5 000 тенге до 300 000 тенге за каждый календарный день пользования займом.

**Плата (плата за непредоставление Гарантов)** - платеж, связанный с несоблюдением Заемщиком условия договора займа по предоставлению Гарантов и заключению Заемодателем с ними договора гарантии. **Размер платы (платы за непредоставление Гарантов) определяется Договором займа.**

**Плата за неуведомление** - платеж, связанный с несоблюдением Заемщиком условия договора займа по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный договором срок, составляет:

1 500 (одна тысяча пятьсот) тенге при заключении договора займа на сумму займа от 5 000 тенге до 100 000 тенге;

2 000 (две тысячи) тенге при заключении договора займа на сумму займа от 110 000 тенге до 200 000 тенге;

3 000 (три тысячи) тенге при заключении договора займа на сумму займа от 210 000 тенге до 300 000 тенге.

**Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения в установленный договором срок (неустойка) составляет 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента от суммы займа (остатка суммы займа) за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от суммы выданного займа в год.**

8.2. Все платежи Заемщика по договору займа, включая сумму вознаграждения, платы, платы за неуведомление, неустойки, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором займа, за исключением предмета займа (суммы займа), в совокупности не могут превышать сумму выданного займа за весь период действия договора займа.

8.3. За пользование займом Заемщик обязан выплатить Заемодателю вознаграждение в размере, предусмотренном Договором займа, от суммы займа за каждый календарный день пользования займом в течение срока займа. Вознаграждение начисляется на сумму займа со дня перечисления денежных средств Заемодателем на платежную банковскую карту/банковский счет Заемщика, либо со дня получения наличных денежных средств в Отделении Заемодателя.

Вознаграждение за пользование займом должно быть уплачено Заемщиком одновременно вместе с возвратом суммы займа. Заемщик обязуется вернуть сумму займа и оплатить вознаграждение по окончании срока займа, установленного в Оферте, направляемой им Заемодателю.

8.4. Заемщик обязан произвести возврат суммы займа, уплатить вознаграждение Заемодателю одним из следующих способов:

8.4.1. путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Заемодателя (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка);

8.4.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на сайте Заемодателя с помощью платежной банковской карты (комиссия не взимается);

8.4.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Заемодателя.

8.5. Начисление вознаграждения прекращается в день, следующий за датой возврата займа либо в день, следующий за днем, в котором Заемщиком досрочно исполнены обязательства по возврату займа, при надлежащем исполнении обязательств Заемщиком по Договору займа, а также в пролонгированную дату возврата займа, либо в дату, рассчитанную индивидуально в соответствии с п. 8.2. настоящих Правил (дата, в которую все платежи Заемщика, за исключением предмета займа (суммы займа), в совокупности не превышают сумму выданного займа за весь период действия договора займа). При нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы займа и уплаты вознаграждения, платы, начисление вознаграждения производится за каждый день пользования Заемщиком суммой займа до полного исполнения Заемщиком обязательств, при условии соблюдения пп. 8.2. настоящих Правил.

8.6. Заемщик вправе досрочно в полном объеме исполнить обязательства по возврату суммы займа и уплате вознаграждения (процентов), а также платы при непредоставлении Гарантов. При полном досрочном исполнении обязательств Заемщиком по возврату суммы займа и уплате вознаграждения, вознаграждение начисляется включительно до дня возврата суммы займа и уплаты вознаграждения.

При полном досрочном исполнении обязательств Заемщиком в срок от 1 (одного) календарного дня до 3 (трех) календарных дней с момента начисления вознаграждения Заемщик оплачивает Заемодателю сумму займа и вознаграждение, рассчитанное за 3 (три) календарных дня пользования займом, вне зависимости от фактической даты исполнения обязательств Заемщиком в указанный период.

8.7. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств по Договору займа в следующей очередности:

- 1) Плата за неуведомление, рассчитываемая в соответствии с 8.1. настоящих Правил, при несоблюдении Заемщиком условий договора займа по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный договором срок.
- 2) Плата (плата за непредоставление Гарантов) при несоблюдении Заемщиком условий договора займа по предоставлению Гарантов, в размере определенном Договором займа.
- 3) Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы займа (остатка суммы займа) за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки даты возврата займа, но не более 10 (десяти) процентов от суммы выданного займа в год.
- 4) Вознаграждение в размере, указанном в п. 8.1. настоящих Правил.
- 5) Сумма займа.

8.8. Во избежание задержки платежа рекомендуется перечислять Заемщику денежные средства в счет оплаты задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Заемодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

8.9. Моментом возврата займа, уплаты вознаграждения, платы, платы за неуведомление, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения в установленный договором срок, считается зачисление Заемщиком в полном объеме денежной суммы на расчетный счет Заемодателя, либо внесение в кассу Заемодателя наличных денежных средств в полном объеме.

8.10. Заемщик предоставляет право Заемодателю на списание денежных средств с платежной банковской карты Заемщика при наступлении срока возврата займа и начисленного вознаграждения, без уведомления Заемщика, в целях погашения сложившейся задолженности по Договору займа. Заключение Договора займа является Акцептом на совершение вышеуказанных действий.

8.11. Обязательства Заемщика по Договору займа считаются исполненными в случае, если сумма задолженности поступила на расчетный счет Заемодателя в полном объеме, либо денежные средства в размере начисленной задолженности внесены в кассу Заемодателя в полном объеме.

8.12. Заемодатель вправе вводить Акции с ограниченным сроком действия, по которым размер и порядок начисления вознаграждения, платы, платы за неуведомление устанавливаются индивидуально и могут не соответствовать п. 8.1. настоящих Правил. Также Акциями, вводимыми Заемодателем с ограниченным сроком действия, может исключаться начисление вознаграждения за пользование займом на определенный срок, либо на весь срок действия договора займа.

8.13. Заемодатель вправе в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения (процентов), платы, платы за неуведомление, неустойки (неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения), и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение (проценты), плата, плата за неуведомление, неустойка (неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения) не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

Заемодатель вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения (процентов), платы, платы за неуведомление, неустойки (неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения), посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в Оферте, Договоре займа.

8.14. Если Заемщику начислялись проценты за пользование суммой займа по договорам (-ру) займа суммарной продолжительностью в течение 300-от календарных дней, вне зависимости от количества заключенных ранее Заемщиком договоров займа, количества и сроков пролонгаций договора(-ов) займа, и Заемщик надлежаще исполнял договоры (-р) займа, то при заключении Заемщиком нового договора, количество дней пользования по которому с учетом дней пользования суммами (-ой) займов (-ма) по предыдущим (-ему) договорам (-ру) займа составляет от 301-го календарного дня и более, к заключаемому договору займа применяется **система лояльности «Дружба»:**

**Проценты**, начисленные за пользование суммой займа, при применении к договору займа **системы лояльности «Дружба»**, составляют:

- 0,19% (ноль целых девятнадцать сотых) процента от суммы займа от 5 000 (пяти тысяч) тенге до 200 000 (двухсот тысяч) тенге за каждый календарный день пользования займом (кратность предоставляемого займа с 5 000 тенге до 100 000 тенге составляет 1 000 тенге, кратность предоставления займа с 110 000 тенге до 200 000 тенге составляет 10 000 тенге).

К договору займа, заключаемого на сумму займа от 210 000 (двухсот десяти тысяч) тенге до 300 000 (трехсот тысяч) тенге, **система лояльности «Дружба»** не применяется. **Проценты**, начисленные за пользование суммой займа в размере от 210 000 тенге до 300 000 тенге, вне зависимости от суммарного количества дней пользования Заемщиком суммой займа по ранее заключенным (-ому) договорам (-ру) займа, рассчитываются в соответствии с п. 8.1. Правил.

В случае допущения Заемщиком по договору займа просрочки по погашению займа, в независимости от того, применена к нему система лояльности «Дружба», либо система лояльности к Заемщику не применялась, общее количество дней надлежащего пользования суммой займа, подсчет которых ведется с целью применения к Заемщику системы лояльности, пропорционально уменьшается на количество дней просрочки из расчета: один календарный день просрочки погашения займа равен пяти календарным дням надлежащего пользования Заемщиком суммой займа. При оплате Заемщиком вознаграждения за просроченные дни пользования заом, а также неустойки за просроченные дни пользования займом, просроченные дни погашения займа, не учитываются при исчислении общего количества дней пользования Заемщиком суммой займа. В целях стимулирования Заемщика к надлежащему исполнению Заемщиком обязательств по договору займа, при применении Заемодателем системы лояльности «Дружба» при расчете общего

количества дней пользования займом учитываются только календарные дни, в которых Заемщиком не нарушались обязательства (отсутствовала просрочка). В случае если количество дней просрочки с учетом пропорционального уменьшения превысит количество дней надлежащего пользования Заемщиком суммы займа, то при заключении с Заемщиком последующего договора займа отсчет количества дней пользования займом начнется заново со дня следующего за днем предоставления займа.

В случае допущения Заемщиком по договору займа, к которому была применена **система лояльности «Дружба»**, просрочки по погашению займа (далее - просроченный займ), по результатам которой количество дней пользования займом уменьшилось согласно вышеуказанной пропорциональности (один календарный день просрочки погашения займа равен пяти календарным дням надлежащего пользования суммой займа) и не достигает 301-го календарного дня, при следующем заключении договора займа, после указанного просроченного займа, проценты за пользование займом начисляются в соответствии с п. 8.1. Правил, без учета лояльности, и зависят от суммы предоставляемого займа. При просроченном займе **система лояльности «Дружба»** вновь применяется к заключаемому Заемщику договору займа только при соблюдении Заемщиком условий п. 8.14. Правил.

**Плата (плата за непредоставление Гарантов)** - платеж, связанный с несоблюдением Заемщиком условия договора займа по предоставлению Гарантов и заключению Заемодателем с ними договора гарантии, при заключении договора займа по программе лояльности «Дружба», определяется Договором займа.

**Плата за неуведомление** - платеж, связанный с несоблюдением Заемщиком условия договора займа по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный договором срок, составляет: 2 000 (две тысячи) тенге при заключении договора займа по программе лояльности «Дружба» на сумму займа от 5 000 тенге до 200 000 тенге.

## 9. Ответственность сторон

9.1. За нарушение условий Договора займа стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Заемщик за нарушение обязанности, предусмотренной п. 7.7. настоящих Правил, связанной с несоблюдением Заемщиком условий настоящего договора по уведомлению Заемодателя о невозможности исполнить обязательство в установленный срок, обязан уплатить плату за неуведомление в размере, указанном в п. 8.1. настоящего договора. Плата за неуведомление начисляется в день, следующий за днем даты возврата займа.

9.3. Заемщик при несоблюдении обязанности по представлению Гарантов и не заключению с Гарантами договора гарантии в срок, предусмотренный в Договоре займа, обязан уплатить платеж в размере, указанном в п. 8.1. настоящих Правил, за каждый календарный день несоблюдения Заемщиком условия договора по предоставлению Гарантов.

9.4. Заемщик обязан за нарушение обязательства по возврату в срок, предусмотренный Договором займа, суммы займа и уплате вознаграждения, уплатить Заемодателю неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента от суммы займа (остатка суммы займа) за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от суммы выданного займа в год.

9.5. Заемодатель имеет право использовать, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату задолженности Заявителя/Заемщика в пользу Заемодателя. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заявитель/Заемщик.

9.6. Если Заемщик допускает просрочку возврата суммы займа, уплаты вознаграждения, платы, платы за неуведомление, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения задолженности в срок, указанный в Договоре займа, Заемодатель может предоставить в кредитное бюро, имеющуюся негативную информацию о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств Заявителем/Заемщиком.

9.7. В случае установления факта сообщения Заемщиком Заемодателю недостоверных сведений в Оферте, Договоре займа Заемодатель имеет право требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по возврату суммы займа, уплаты вознаграждения, платы, платы за неуведомление. В этом случае, Заемодатель устно или письменно уведомляет Заемщика о досрочном исполнении обязательств по Договору займа. В течение 3 (трех) календарных дней с момента уведомления Заемщик обязан вернуть сумму займа, уплатить вознаграждение, плату, плату за неуведомление. При отказе Заемщика от досрочного исполнения обязательств, Заемодатель имеет право требовать оплаты неустойки (неустойки за нарушение обязательств по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения) Заемщиком по истечении предоставленных 3 (трех) календарных дней до полного исполнения Заявителем/Заемщиком обязательств.

9.8. В случае смерти Заемщика обязательства по Договору займа переходят к его наследнику (наследникам) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.9. Форс-мажорные обстоятельства не распространяются на обязательства сторон по заключенному Договору займа.

## 10. Пролонгация даты возврата займа

10.1. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору займа Заемщиком в полном объеме по возврату суммы займа, уплате вознаграждения, платы, платы за неуведомление в срок, предусмотренный в Договоре займа, возможно продление (пролонгация) даты возврата займа. Для продления (пролонгации) даты возврата займа на новый срок Заявитель/Заемщик через личный кабинет на сайте Заемодателя в соответствующем разделе в день наступления срока возврата займа, предусмотренного Договором займа, либо до наступления данного срока, имеет право направить Заемодателю уведомление о продлении Договора займа.

При пролонгации даты возврата займа размер годовой эффективной ставки вознаграждения, указанной в договоре займа, в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по договору займа,

определяемыми нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан может быть увеличен до 99,94% от суммы займа.

10.2. Дата возврата займа, предусмотренная Договором займа, может быть пролонгирована по соглашению Сторон, при следующих условиях:

10.2.1. При выполнении Заемщиком обязательств по предоставлению Гарантов в срок, предусмотренный Договором займа, дата возврата займа может быть пролонгирована на 30 (тридцать) календарных дней, при условии уплаты Заемщиком вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой займа.

10.2.2. При выполнении Заемщиком обязательства по предоставлению Гаранта после срока, указанного в Договоре займа, дата возврата займа может быть пролонгирована на 30 (тридцать) календарных дней, при условии уплаты Заемщиком платы, рассчитанной за период, когда Гарант не был представлен, вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой займа.

10.2.3. При невыполнении Заемщиком обязательств по предоставлению Гаранта до даты возврата займа, дата возврата займа может быть пролонгирована на 30 (тридцать) календарных дней, при условии уплаты Заемщиком платы, рассчитанной за весь период непредоставления Гарантов, вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой займа.

10.2.4. При нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения в срок, предусмотренный Договором займа, и невыполнении Заемщиком обязательств по предоставлению Гаранта до даты возврата займа, дата возврата займа может быть пролонгирована на 30 (тридцать) календарных дней, при условии уплаты Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы займа и (или) уплате вознаграждения, платы, рассчитанной за весь период непредоставления Гарантов, вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой займа.

Последующие пролонгации даты возврата займа возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок возврата займа при последующих пролонгациях определяется индивидуально при соблюдении условий, предусмотренных п. 8.2. Договора займа, и заканчивается в момент когда все платежи Заемщика по Договору займа, включая сумму вознаграждения, платы, платы за уведомление, неустойку, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором займа, в совокупности не превышают сумму выданного займа за весь период действия договора займа.

При последующих пролонгациях даты возврата займа Заемщику направляется смс-сообщение с уведомлением о сроке возврата займа и общей суммы, подлежащей оплате.

10.3. Дата возврата займа, предусмотренная Договором займа, может быть пролонгирована автоматически по соглашению Сторон, при следующих условиях:

10.3.1. Если Заемщик внес сумму недостаточную для возврата суммы займа полностью, но достаточную для продления даты возврата займа в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил.

10.3.2. Если с банковского счета/платежной карточки Заемщика в соответствии с условиями указанными в п. 8.10. Договора займа была списана Заимодателем сумма недостаточная для возврата суммы займа полностью, но достаточная для продления даты возврата займа в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил.

## **11. Порядок разрешения споров**

11.1. Подсудность рассмотрения споров, разногласий и требований, возникающих между Заимодателем, Заемщиком, заключившим Договор займа, в т.ч., связанных с заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью Договора займа, определяется по соглашению сторон и указывается в Договоре займа.

11.2. Заемщик обязуется возместить все расходы Заимодателя, связанные с принудительным взысканием задолженности по Договору займа.

## **12. Прочие условия**

12.1. Заемщик, заключая Договор займа, гарантирует, что имеет права и обладает полной дееспособностью для заключения Договора займа. Заемщик, заключая Договор займа, подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий Договора займа. Заявитель, Заемщик, направляя Заявку на предоставление займа, Оферту Заимодателю, заключая Договор займа, признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями настоящих Правил, заключаемого Договора займа. Заемщик также подтверждает, что он заключает Договор займа не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик, заключая Договор займа, гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

12.2. Заявитель, Заемщик направлением Оферты в адрес Заимодателя, подписанием Договора займа дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных Заимодателя с возможностью использования в информационных целях. Заявитель, Заемщик направлением Оферты в адрес Заимодателя, подписанием Договора займа дает свое согласие на раскрытие информации по Договору займа, лицам, обязанность по предоставлению информации которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заимодателя по Договору займа.

12.3. Заявитель, Заемщик направлением Оферты в адрес Заимодателя, подписанием Договора займа дает согласие на то, чтобы Заимодатель через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заявителю, Заемщику по вопросам,

возникающим в связи с исполнением Договора займа, погашением задолженности, в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством смс-сообщений или иных средств связи.

12.4. Заемодатель вправе переуступить свои права по заключенному с Заемщиком Договору займа без согласия Заемщика. При уступке права требования по Договору займа третьим лицам, Заемодатель уведомляет об этом Заемщика любым доступным способом, в том числе посредством направления:

- почтовым отправлением письменного уведомления на адрес регистрации Заемщика, указанный в Заявке на предоставление займа, Оферте, Договоре займа,
- уведомления на электронную почту Заявителя,
- и/или СМС-сообщения на номер мобильного телефона, который Заявитель, Заемщик указал в Оферте, Договоре займа,
- и/или сообщение на электронную почту Заемщика, которую Заявитель, Заемщик указал в оферте, Договоре займа,
- и/или сообщения на Сайте в Личном кабинете Заявителя,
- и/или посредством телефонного звонка.

12.5. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны будут руководствоваться действующим Законодательством Республики Казахстан.