

«Lending and Financy technologies»
микроқаржы ұйымы»

ЖШС жалғыз қатысушысының
2020 жылғы «16» қазандағы № 24
шешімімен бекітілді



Утверждены Решением
Единственного Участника
ТОО «Микрофинансовая организация
«Lending and Financy technologies»
№ 24 от «16» октября 2020 года

**Электронды тәсілмен
«Lending and Financy technologies»
Микроқаржы ұйымы» ЖШС
жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен
микрокредиттер беру ережесі**

**Правила предоставления микрокредитов
электронным способом
товариществом с ограниченной ответственностью
ТОО «Микрофинансовая организация
«Lending and Financy technologies»**

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер;
2. Қолданылатын түсініктер;
3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері;
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі;
9. Микрокредитті өтеу әдістері;
10. Микроқаржы ұйымының, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері;
11. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
12. Дауларды шешу тәртібі;
13. Басқа шарттар.

Оглавление:

1. Общие положения;
2. Применяемые понятия;
3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
9. Методы погашения микрокредита;
10. Права и обязанности Микрофинансовой организации, Заявителя и Заемщика;
11. Внесение изменений и дополнений в Правила;
12. Порядок разрешения споров;
13. Прочие условия.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Lending and Financy technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің электронды тәсілмен микрокредиттер беру Осы Ережесі (бұдан әрі – Ереже) «Lending and Financy technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – МҚҰ, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым, Микроқаржы ұйымы деп аталатын) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – Қарыз алушы деп аталатын) микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде ақылдылық, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен микрокредитті беруге өтініш беру, микрокредит беру туралы шартқа қол қою, электронды тәсілмен ақша қаражатын алу жолымен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен қолма-қол есеп айырысуды жүзеге асырады.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру Ережелерін бекіту туралы» 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 Қаулысына және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Қарыз алушының <https://dengiclick.kz> сайты арқылы МҚҰ-на Оферта Ақцепті электронды тәсілмен микрокредит беру туралы шарттарды жасасудың тәртібі мен шарттарын және өзге де талаптарды белгілейді.

1.3. Осы Ереже <https://dengiclick.kz> сайтында (бұдан әрі – Сайт) танысу үшін барлық тұлғаларға қолжетімді, Микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарттың ажыраамас бөлігі болып табылады.

2. Қолданылатын түсініктер

2.1. Микроқаржылық ұйым – республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз ете отырып не қамтамасыз етілмей, жеке тұлғаларға қырық бес күнтізбелік күн дейінгі мерзімге микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң деп аталады) көзделген өзге де қызметті жүзеге асыратын «Lending and Financy technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Микроқаржы ұйымы осы Ережелерде белгіленген тәртіппен Қарыз алушының келісімін алған жағдайда микрокредит беру туралы шарттар жасасады:

- кредиттік бюроға ол туралы ақпарат беру;
- кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беру;
- табысты, АӘК есебін және/немесе БЖТ есебін анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға.

2.2. Өтініш беруші – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, микроқаржы ұйымына <https://dengiclick.kz/> сайтында жеке кабинет арқылы микрокредит беруге өтініш берген, Оферта жіберу жолымен микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасуға ниет білдірген іс-әрекетке қабілетті жеке тұлға.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies» (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies» (именуемая далее – МФО, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, Микрофинансовая организация) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее – Заемщик) на сайте <https://dengiclick.kz/> в национальной валюте Республики Казахстан на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете на условиях платности, срочности, возвратности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом» № 217 от 28 ноября 2019 года и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов электронным способом путем акцепта МФО оферты, направленной Заемщиком посредством сайта <https://dengiclick.kz/> и иные условия.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления на сайте <https://dengiclick.kz/> (далее – Сайт), являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключенного между Микрофинансовой организацией и Заемщиком.

2. Применяемые понятия

2.1. Микрофинансовая организация – товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – Закон), заключившее Договор о предоставлении микрокредита путем Акцепта Оферты, направленной Заявителем.

Микрофинансовая организация заключает договоры о предоставлении микрокредита при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП.

2.2. Заявитель – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан,

2.3. **Қарыз алушы** – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, МҚҰ офертасының Акцепті арқылы микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасқан әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.4. **Микрокредит беру туралы шарт** - шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде төлемділік, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде Қарыз алушының офертасын микроқаржы ұйымының Акцепті жолымен жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен аспайды. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызы мөлшерінде белгіленген;

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері әрбір мерзімі өткен күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс;

3) микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс;

4) шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жасартушы шарттарда ұлғаюы мүмкін.

2.5. **Акцепт** – микрокредит беру және микрокредит сомасын Қарыз алушыға аудару туралы шарт жасасуда не микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуда көрсетілген Өтініш берушінің/Қарыз алушының офертасының талаптарымен микроқаржы ұйымының келісімі.

2.6. **Оферта** – Өтініш берушінің/микроқаржы ұйымының Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт жасасу туралы ұсынысы, Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит беру мерзімін ұзарту туралы ұсынысы.

2.7. **Микрокредит беруге өтініш** – Өтініш беруші микроқаржы ұйымының Өтініш берушіге микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдауы үшін қажетті Өтініш беруші туралы белгіленген ақпаратты бергеннен кейін қалыптастырылатын құжат.

2.8. **Микрокредит** – Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңге (KZT), заңмен және микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарымен анықталған мөлшерде және тәртіпте, ақылдылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен беретін ақша.

2.9. **Сыйақы (пайыздар)** – микрокредит беру туралы шартта және осы Ережелерде айқындалған мөлшерде микрокредит сомасын Қарыз алушының әрбір пайдаланған күні үшін есептелетін микроқаржы ұйымының Қарыз алушысы төлейтін ақша сомасы.

2.10. **Тұрақсыздық айбы** – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін осы Ережелерде және микрокредит беру

подавшее в Микрофинансовую организацию Заявление на предоставление микрокредита, намеревающееся заключить договор о предоставлении микрокредита с Микрофинансовой организацией путем направления Оферты через личный кабинет на Сайте <https://dengiclick.kz/>.

2.3. **Заемщик** – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, заключившее с Микрофинансовой организацией Договор о предоставлении микрокредита, путем Акцепта Оферты МФО.

2.4. **Договор о предоставлении микрокредита** - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом путем Акцепта Микрофинансовой организацией Оферты Заемщика на заключение договора о предоставлении микрокредита на условиях платности, срочности, возвратности на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, установлено в размере 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита;

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

2.5. **Акцепт** – согласие Микрофинансовой организации с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выраженное в заключении Договора о предоставлении микрокредита и перечислении суммы микрокредита Заемщику, либо в пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита.

2.6. **Оферта** – предложение Заявителя/Заемщика Микрофинансовой организации заключить договор о предоставлении микрокредита на условиях установленных настоящими Правилами, путем направления Заемщиком Микрофинансовой организации Оферты через личный кабинет Заявителя на Сайте, либо предложение о пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита.

2.7. **Заявление на предоставление микрокредита** – документ, форма которого размещена на сайте Микрофинансовой организации, содержащий информацию о Заявителе, необходимую для принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита или отказ в предоставлении микрокредита.

туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты Микроқаржы ұйымына Қарыз алушы төлейтін ақшалай сома.

2.11. **Микрокредиттің нақты сомасы** - Қарыз алушы микроқаржы ұйымына Тараптар белгілеген мерзімде қайтаруға жататын Микрокредит және есептелген сыйақы (пайыздар) сомасы.

2.12. **Берешек** – осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта көзделген микрокредит сомасын, сыйақылар мен тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит алушы төлейтін барлық ақшалай сомалар.

2.13. **Микрокредит қайтару күні (қайтару күні, микрокредит мерзімі, микрокредитті өтеу мерзімі)** — Қарыз алушы қайтаруға міндетті нақты микрокредит сомасын белгілі бір Оферта, микрокредит беру туралы шартқа байланысты мерзім.

2.14. **Кредиттік құжаттама** - Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік құжаттаманы жүргізу Ережелері Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қатысты қолданылады.

2.15. **Кредиттік бюро** – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де Қызметтерді көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

2.16. **Уәкілетті орган** – қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.17. Электрондық пошта – сайтта тіркеу процесінде немесе деректерді кейіннен өзгерту барысында Өтініш беруші көрсеткен электрондық поштаның мекенжайы.

2.18. **Тіркелген ұялы телефон нөмірі/ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі** – Өтініш беруші/Қарыз алушы оны Сайтта тіркеу процесінде немесе деректерді кейіннен өзгерту барысында көрсеткен және растаған Өтініш берушінің/Қарыз алушының ұялы телефон нөмірі.

2.18. **Жеке кабинет** – микроқаржылық ұйым мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасында микрокредит беру шеңберінде электронды тәсілмен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін көпфункционалды қорғалған сервис.

2.20. **Тіркеу** - Өтініш берушіні сәйкестендіру және оның бейінін құру үшін Өтініш беруші туралы ақпаратты микроқаржы ұйымына жіберу процесі.

2.21. **Түпнұсқаландыру** – Өтініш берушінің/Қарыз алушының түпнұсқалығын, электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті құжаттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ Өтініш берушіні/Қарыз алушыны және оның ерік білдіруінің мазмұнын анықтайтын тексеру рәсімі.

2.22. **Көп факторлы түпнұсқаландыру** – кем дегенде екі түрлі параметрлерді, оның ішінде құпиясөздерді немесе түпнұсқаландырулық белгілерді (сандық сертификаттарды, токендерді, смарт-карталарды, бір реттік құпиясөздерді және биометриялық параметрлерді) генерациялау және енгізу арқылы жүзеге асырылатын түпнұсқаландыру.

2.23. **Сәйкестендіргіш** - жеке кабинетке кіру үшін клиентке берілетін сандық, әріптік немесе басқа символдардан тұратын код.

2.24. **Банк шоты/төлем карточкасы** – микроқаржылық ұйым микрокредит беру туралы шартта, осы Ережелерде көзделген тәртіппен микрокредит сомасын аударатын ағымдағы есеп айырысу шоты/картасы.

2.25. **Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі/кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті**

2.8. **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Микрофинансовой организацией Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге (KZT), в размере и порядке, определенных Законом и внутренними документами Микрофинансовой организации, на условиях платности, срочности и возвратности.

2.9. **Вознаграждение (проценты)** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации, начисляемая за каждый день пользования Заемщиком суммой микрокредита в размере определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита.

2.10. **Неустойка** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита в зависимости от программы микрокредитования.

2.11. **Фактическая сумма микрокредита** – сумма микрокредита и начисленного вознаграждения (процентов), подлежащая возврату Заемщиком Микрофинансовой организации в установленный сторонами срок.

2.12. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Микрофинансовой организацией по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита.

2.13. **Дата возврата микрокредита (дата возврата, срок микрокредита, срок погашения микрокредита)** — определенный Офертой, договором о предоставлении микрокредита срок, в который Заемщик обязан вернуть фактическую сумму микрокредита.

2.14. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Микрофинансовой организацией на Заемщика. Правила ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита действуют в отношении договора о предоставлении микрокредита, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона.

2.15. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.16. **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.17. **Электронная почта** – адрес электронной почты, указанный Заявителем в процессе его регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных.

2.18. **Зарегистрированный номер мобильного телефона/номер абонентского устройства сотовой связи** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе его регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных.

2.19. **Личный кабинет** – многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между Микрофинансовой организацией и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом.

2.20. **Регистрация** – процесс направления Микрофинансовой организации информации о Заявителе, для идентификации Заявителя и создания его профиля.

2.21. **Аутентификация** - процедура проверки подлинности Заявителя/Заемщика, электронных сообщений и иных

алушыға кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімі – «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-ІІ Заңының 25-бабына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 53 қаулысына сәйкес Микроқаржы ұйымы бекіткен құжаттар.

Кредиттік бюроға ақпарат беру тәртібіне қойылатын шарттар мен ең төменгі талаптарды, кредиттік тарих субъектілерінің олар туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге келісімін рәсімдеу, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімді рәсімдеу Ережелерін, сондай-ақ кредиттік есепті беру Ережелері мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысына сәйкес, Қарыз алушы/Өтініш беруші ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік бюродан кредиттік есеп алу шарттарымен келіседі.

3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі

3.1. Микрокредит беру туралы шарт микроқаржы ұйымының Өтініш берушінің офертасын Ақцептеу жолымен жасалады. Оферта нысаны микрокредит беру өтінішінде Жеке кабинетте тіркеу кезінде Өтініш беруші ұсынған мәліметтер негізінде Сайтта автоматты түрде толтырылады.

3.2. Өтініш беруші микрокредит беруге өтінішті толтырар алдында осы Ережемен, МҚҰ сайтында орналастырылған «Lending and Financy technologies «Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің дербес деректерін өңдеуге қатысты саясатпен танысуға міндетті.

Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш Жолдаумен оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтынын ауызша растайды.

3.3. Микрокредит, Оферт беру туралы өтінішті Өтініш беруші бере алады және МҚҰ мына шарттар сақталған жағдайда ғана қарауы мүмкін:

- Өтініш беруші Қазақстан Республикасының азаматы; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылады;
- Өтініш беруші МҚҰ микрокредит, Офертаны беруге өтініш жіберген кезде 21 жасқа толған және 75 жасқа толмаған тұлға болып табылады;
- Өтініш беруші Қазақстан Республикасында тұрақты тіркелген;
- Өтініш берушінің микрокредит алу үшін Қазақстан Республикасының банкінде ашылған қолданыстағы банктік шоты/төлем карточкасы болуы тиіс.;
- Өтініш берушінің Қазақстан Республикасында ұялы байланыс операторының тіркелген ұялы телефон нөмірі болуы тиіс

3.4. Микрокредит алуға ниеті бар Өтініш беруші МҚҰ келесі ақпаратты ұсыну арқылы сайтта тіркелуі тиіс:

- тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- жынысы;
- туған күні мен жері;
- жеке куәлігінің деректері, ЖСН;
- тіркеу аймағы;
- нақты тұратын/тіркелген мекен-жайы;
- жұмыспен қамту түрі;
- жұмыс берушінің атауы;

документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих Заявителя/Заемщика и содержание его волеизъявления.

2.22. **Многофакторная аутентификация** - аутентификация, осуществляемая с применением не менее двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (цифровых сертификатов, токенов, смарт-карт, одноразовых паролей и биометрических параметров).

2.23. **Идентификатор** - цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый Заявителю/Заемщику для входа в личный кабинет.

2.24. **Банковский счет/платежная карточка** – текущий расчетный счет/карта, на которые Микрофинансовой организацией перечисляется сумма микрокредита в порядке, предусмотренном Офертой, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

2.25. **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные Микрофинансовой организацией в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 53 «Об утверждении условий и минимальных требований к порядку предоставления информации поставщиками информации в кредитные бюро, Правил оформления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), оформления согласия на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также Правил и условий предоставления кредитного отчета», принимая и подписывая которые Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

3.1. Договор о предоставлении микрокредита заключается путем Ацепта Микрофинансовой организацией Оферты Заявителя. Форма Оферты заполняется автоматически на Сайте на основании сведений, представленных Заявителем при регистрации в личном кабинете, в Заявлении на предоставление микрокредита.

3.2. Заявитель перед заполнением Заявления на предоставление микрокредита обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Политикой в отношении обработки персональных данных товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies», размещенными на сайте МФО.

Направлением Заявления на предоставление микрокредита Заявитель устно подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.3. Заявление на предоставление микрокредита, Оферта может быть подано Заявителем и рассмотрено МФО только при соблюдении следующих условий:

- Заявитель является гражданином Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан

- ай сайынғы табыс, қосымша табыс мөлшері;
- отбасы жағдайы; асырауындағылар саны;
- ұялы телефон нөмірі, үй телефонының нөмірі (бар болса), жұмыс телефонының нөмірі (бар болса);
- электрондық пошта;
- ұсынылған ақпаратты растауға қабілетті тұлғалардың телефон нөмірлері.

Өтініш беруші өз қалауы бойынша өзінің жеке суретін МҚҰ сайтында Жеке кабинетте орналастыра алады.

3.5 Микрокредит алу үшін Өтініш беруші МҚҰ-ға Сайт арқылы береді:

- Микрокредит беру туралы өтініш;
- Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері – жеке куәлік немесе паспорт (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжаттың нөмірі, құжаттың берілген органы, құжаттың берілген күні және қолданылу мерзімі бар Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат);
- Өтініш берушінің борыштық жүктеме коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- осы Ережемен анықталған басқа да құжаттар.

3.6. Өтініш беруші жоғарыда көрсетілген ақпаратты ұсына отырып, келіседі:

3.6.1. МҚҰ өзінің дербес деректерін өңдеуді жүзеге асырады, олар Өтініш беруші еркін, дербес және өз мүддесінде МҚҰ-ға Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, электронды тәсілмен, SMS-хабарламаларда ауызша және жазбаша түрде береді. Бұл ретте дербес деректерді өңдеу деп микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы мәселені шешу кезінде МҚҰ жасаған Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, оқшаулауға және жоюға бағытталған, сондай-ақ микрокредит беру туралы жасалған шарт шеңберінде, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт шеңберінде МҚҰ жасаған іс-әрекеттер түсініледі. «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға бағытталған әрекеттерді жүзеге асыруға.

3.6.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, микрокредит беру туралы шарт жасасу не микрокредит беруден бас тарту мақсаттары үшін, сондай-ақ кейіннен ақша қаражатын сот не сотқа дейінгі тәртіппен өндіріп алу үшін дербес деректерді пайдалануға құқылы.

3.6.3. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісті орындаған сәтке дейін МҚҰ барлық алынған дербес деректерді пайдалануға.

3.6.4. МҚҰ-дан жарнамалық материалдарды және МҚҰ қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты электрондық пошта, СМС жіберілімдер, телефон қоңыраулары, тіркеу, нақты тұру мекенжайларына хаттар және т.б. арқылы алуға.

3.6.5. МҚҰ төлем қабілеттілігін белгілеу үшін кез келген үшінші тұлғалардан Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты сұратуға құқылы.

3.6.6. кредиттік бюроға ол туралы қолда бар ақпаратты беруге, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпарат алу мақсатында кредиттік бюродан ол туралы

(иностранный гражданин, имеющий вид на жительство);

- Заявитель является лицом, достигшим 21 года, и не достигшим 75 лет на момент направления им Заявления на предоставление микрокредита, Оферты МФО;
- Заявитель имеет постоянную регистрацию в Республике Казахстан;
- Заявитель для получения микрокредита электронным способом должен иметь действующий банковский счет/платежную карточку, открытые в банке Республики Казахстан;
- Заявитель должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

3.4. Заявитель, имеющий намерение получить микрокредит, должен зарегистрироваться на Сайте путем предоставления МФО следующей информации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- данные удостоверения личности, ИИН;
- регион регистрации;
- адрес фактического проживания/регистрации;
- тип занятости;
- наименование работодателя;
- размер ежемесячного дохода, дополнительного дохода;
- семейное положение; количество иждивенцев;
- номер мобильного телефона, номер домашнего телефона (при наличии), номер рабочего телефона (при наличии);
- электронная почта;
- номера телефонов лиц, способных подтвердить представленную информацию.

По своему желанию Заявитель может разместить свою личную фотографию в личном кабинете на сайте МФО.

3.5. Для получения микрокредита Заявитель подает в МФО посредством Сайта:

- Заявление на предоставление микрокредита;
- данные документа, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт (информацию о документе, удостоверяющем личность Заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
- документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя;
- другие документы, определенные настоящими Правилами.

3.6. Заявитель, предоставляя вышеуказанную информацию, соглашается:

3.6.1. на то, что МФО осуществляет обработку его персональных данных, которые Заявитель свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО через сайт, в SMS-сообщениях, устно и письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение,

кредиттік есепті беруге. Кредиттік бюроны таңдау құқығын МҚҰ береді.

3.6.7. МҚҰ «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңына сәйкес Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын беруге құқылы. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредитордың құқықтары қайта берілген үшінші тұлғалар құқықтарды қайта берген кезде Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуді жүзеге асыруға құқылы.

3.6.8. Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілеттілігін анықтау және Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамынан (бұдан әрі - «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ деп аталады) Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпарат алуға құқығы бар. Өтініш беруші МҚҰ сайтына тіркей отырып, микрокредит беруге өтініш бере отырып, сонымен бір мезгілде дербес деректерді және Өтініш берушінің/Қарыз алушының зейнетақы жинақтарының құпиясын құрайтын мәліметтерді ашуға және алуға және/немесе МҚҰ «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕҰ-ға Өтініш берушінің/Қарыз алушының кірістерінен жинақтаушы зейнетақы қорларына аударылатын міндетті зейнетақы жарналары туралы және/немесе әлеуметтік төлемдердің саны мен орташа сомасы туралы және/немесе Өтініш берушінің/Қарыз алушының, және/немесе туралы ақпаратты жіберушілерден БЖЗК, зейнетақы деректерін, әлеуметтік төлемдер және т.б. алуға.

3.7. МҚҰ Сайтында Өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламасы, микрокредит беру туралы шарт, атап айтқанда:

- микрокредит беру шарттары туралы;
- микрокредит беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру туралы шарттың талаптары туралы;
- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақы мен тұрақсыздық төлемін төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының, микроқаржы ұйымының құқықтары мен міндеттері туралы;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
- микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;
- Микрокредит және кепіл мәні бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;
- сондай-ақ өзге де, оның ішінде қызықтырған Өтініш беруші туралы мәліметтер микрокредит беру тәртібі мен шарттары.

3.8. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кесте микрокредит пен сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлеммен жүзеге асырылатын төлемдердің қосымша әдісіне сәйкес есептеледі.

3.9. Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін Өтініш берушінің/Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге міндетті.

Микроқаржы ұйымы ұйым көрсеткен ұйым жүзеге асырған іс-шараларды міндетті тіркеуді жүзеге асырады, ол Қарыз алушының кредиттік құжаттамасына қоса тіркеледі.

3.10. Өтініш берушінің телефон нөмірінің дұрыстылығын тексеру мақсатында тексеру процедурасы өткізіледі:

обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных Заявителя/Заемщика, совершенные МФО при решении вопроса о предоставлении микрокредита либо отказе в предоставлении микрокредита, а также в рамках заключенного договора о предоставлении микрокредита, в т.ч. осуществления МФО, третьими лицами по его поручению, действий направленных на взыскание просроченной задолженности по договору о предоставлении микрокредита, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Микрофинансовой деятельности».

3.6.2. на использование персональных данных для целей заключения договора о предоставлении микрокредита либо отказа в выдаче микрокредита, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.6.3. на использование МФО всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.6.4. на получение от МФО рекламных материалов и информации об услугах и акциях МФО посредством электронной почты, СМС рассылок, телефонных звонков, писем на адрес регистрации, фактического проживания и т.д.

3.6.5. на то, что МФО вправе запрашивать у любых третьих лиц информацию о Заявителе/Заемщике для установления его платежеспособности.

3.6.6. на представление МФО имеющейся о нем информации в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро предоставляется МФО.

3.6.7. на то, что МФО вправе переуступать свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам без согласия Заемщика в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности». При переуступке прав третьи лица, которым были переуступлены права кредитора по договору о предоставлении микрокредита, вправе осуществлять обработку персональных данных Заявителя/Заемщика.

3.6.8. на получение информации о Заявителе/Заёмщике из некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемое далее - НАО ГК «Правительство для граждан») с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита. Заявитель, регистрируясь на сайте МФО, подавая Заявление на предоставление микрокредита, одновременно выражает свое согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, составляющих тайну пенсионных накоплений Заявителя/Заемщика, и/или на получение МФО информации, предоставляемой в НАО ГК «Правительство для граждан» об отчисляемых с доходов Заявителя/Заемщика обязательных пенсионных взносах в накопительные пенсионные фонды, и/или информации о количестве и средней сумме социальных выплат, и/или о количестве и средней сумме пенсионных выплат, и/или информации об отправителях данных ОПВ, пенсионных, социальных выплат и т.д.

3.7. На Сайте МФО для Заявителя представлена полная и достоверная информация о программе микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, а именно:

- об условиях микрокредитования;

МҚҰ Өтініш берушінің телефон нөміріне әмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге әмбебап код айтылады. Өтініш беруші әмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған әмбебап кодын тыңдағаннан кейін телефон нөмірінің тиесілілігі фактісін растау, сондай-ақ МҚҰ-нан смс-хабарламаларды, қоңырауларды алуға шартсыз келісін білдіру мақсатында, МҚҰ Сайтының тиісті бөліміне алған/айтылған әмбебап коды енгізеді. Өтініш берушінің телефон нөмірі расталған кезде (Өтініш беруші енгізген әмбебап кодтың Өтініш берушіге жіберілген/айтылған әмбебап кодпен бірдей болуы) тексеру процедурасы өтті деп саналады, МҚҰ кейінгі смс-хабарламаларды/қоңырауларды Қарыз алушы берген және расталған телефон нөміріне жібереді.

Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш бере отырып, микрокредит беруге өтініште көрсетілген барлық мәліметтер толық, дәл, сенімді болып табылатындығын және Өтініш берушіге жататындығын және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетінін растайды. Өтініш беруші «Lending and Financy technologies «Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің дербес деректерді өңдеуіне қатысты саясатты қабылдайды, Өтініш беруші түпнұсқаландыру және сәйкестендіру процедурасын өту арқылы:

- МҚҰ Сайтының тиісті бөлімінде Сайтта тіркелу кезінде микрокредит беру туралы Өтінішті толтыру кезінде көрсетілген, Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келген смс-хабарламада алған кодты беріп,

- МҚҰ Сайтының тиісті бөлімінде Сайтта тіркелу кезінде микрокредит беру туралы Өтінішті толтыру кезінде көрсетілген, Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келіп түскен қоңырау бойынша айтылған кодты беріп, «Lending and Financy technologies «Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің дербес деректерді өңдеуіне қатысты саясатты қабылдайды, Оферта шарттарымен келісімді, кредиттік бюроға ол туралы қолда бар ақпаратты беруге келісімді, кредиттік бюродан ол туралы кредиттік есепті беруге келісімді, «Азаматтарға арналған үкімет» МК ҚЕАҚ-да ақпарат алуға келісімді, кірістерді, АӘК есебін және/немесе ҚБП есебін айқындайтын Дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісімді растайды.

МҚҰ Өтініш берушінің телефон нөміріне жіберетін не болмаса Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келіп түскен қоңырау бойынша айтылған көрсетілген код бірегей болып табылады, әріптердің/немесе цифрлардың/немесе символдардың комбинациясын (көп факторлы түпнұсқаландыру) қамтиды және 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының нормаларына сәйкес өз қолының аналогы болып табылады. № 370-II» электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы « және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің талаптарына сәйкес және қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімнің жазбаша нысаны болып танылады.

3.11. Сайтта микрокредит беруге өтінішті толтыру кезінде Өтініш беруші осы Ережеге сәйкес микрокредит сомасын және микрокредит мерзімін анықтауы тиіс.

3.12. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген кезде микрокредит алу тәсілін таңдайды:

- ақша қаражатын өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шотына/төлем карточкасына аудару;
- МҚҰ бөлімшесінде қолма-қол ақша қаражатын алу.

- о порядке предоставления микрокредита;

- об условиях договора о предоставлении микрокредита;

- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;

- о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Микрофинансовой организации;

- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;

- а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

3.8. По договору о предоставлении микрокредита график рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами дополнительным методом платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

3.9. Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита проинформировать Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

Микрофинансовая организация осуществляет обязательное фиксирование указанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика.

3.10. С целью проверки достоверности телефонного номера Заявителя проводится процедура верификации: МФО направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, с целью подтверждения факта принадлежности телефонного номера, а также выражения своего безусловного согласия на получение смс-сообщений, звонков от МФО, вносит в соответствующий раздел Сайта МФО полученный/озвученный универсальный код. При подтверждении телефонного номера Заявителя (совпадение внесенного Заявителем универсального кода с универсальным кодом, направленным/озвученным Заявителю) процедура верификации считается пройденной, последующие смс-сообщения/звонки направляются МФО на представленный Заемщиком и подтвержденный номер телефона.

Заявитель, подавая Заявление на предоставление микрокредита, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении на предоставление микрокредита являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил. Заявитель принимает Политику в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies», подтверждает согласие с условиями Оферты, согласие на предоставление имеющейся о нем информации в кредитное бюро, согласие на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро, согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, путем прохождения Заявителем процедур аутентификации и идентификации:

3.13. Микрокредит беру туралы өтінішті және басқа құжаттарды сараптауды МҚҰ кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар жүзеге асырады. МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит қабілеттілігін бағалау жүйесіне сәйкес Өтініш берушінің/Қарыз алушының қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуді жүзеге асырады, қажетті мәліметтерді «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-дан (МКБ), «БКБ» ЖШС-дан, «Азаматтарға арналған үкімет «МК» КЕАҚ-дан сұратады, микрокредиттің барынша ықтимал сомасын, микрокредитті өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) есептейді.

3.14. МҚҰ Өтініш берушінің микрокредит беру өтінішін алған сәттен бастап 15 минут ішінде қарайды.

3.15. МҚҰ микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін микрокредит беруге өзі жіберген өтінішінде Өтініш беруші көрсеткен мәліметтерді тексереді. Өтініш берушінің байланыс деректерінің дұрыстығын растау үшін, сондай-ақ микрокредит беру туралы шешім қабылдау үшін МҚҰ Өтініш беруші ұсынған ақпаратқа тексеру жүргізеді, яғни Өтініш берушіге қатысты тегін, атын, әкесінің атын, жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін, ЖСН, төлем қабілеттілігін және заң актілерінде белгіленген басқа да мәліметтерді белгілеу және мемлекеттік билік органдарының ақпараттық жүйелерінен және т.б. ақпаратты пайдалана отырып, осы мәліметтердің дұрыстығын растау бойынша іс-шаралар жиынтығын тексеруге.

3.16. Микрокредит беру туралы өтініште көрсетілген Өтініш беруші туралы мәліметтерді тексеру кезінде МҚҰ микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін өз қалауы бойынша қосымша құқылы:

3.16.1. Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың сканерленген көшірмесін электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы ұсынуды талап ету;

3.16.2. Өтініш берушінің қосымша құжаттарының (шетелдік паспорт, ЖСН, жүргізуші куәлігі, студенттік билет, зейнетақы куәлігі, әскери билет және т. б. құжаттар) сканерленген көшірмелерін, Өтініш берушінің фотосуреттерін электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы ұсынуды талап ету;

3.16.3. Өтініш берушінің табысын растайтын анықтаманың (жұмыс орнынан анықтама және т.б.) сканерленген көшірмесін электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы ұсынуды талап ету;

3.16.4. телефон арқылы, Интернет-мессенджерлер, SMS-хабарламалар арқылы Өтініш берушіден қосымша ақпаратты анықтау;

3.16.5. Өтініш берушінің МҚҰ бөлімшесіне жеке келуін талап ету;

3.16.6. микрокредит, Оферта беруге Өтініш берушінің өзі қол қойып, не поштамен (курьермен) қағаз жеткізгіште өтініш беруді талап ету);

3.16.7. Өтініш берушінің МҚҰ талабы бойынша басқа да әрекеттер жасауы.

3.17. МҚҰ микрокредит беруге Өтініш беруші жіберген өтініште көрсетілген ақпаратты талдау негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту мүмкіндігі туралы шешім, сондай-ақ осы Ережеде көзделген тәртіппен МҚҰ алған кез келген қосымша ақпарат қабылдайды.

3.18. МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште көрсетілген ақпарат негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту мүмкіндігі туралы шешім қабылдаған кезде МҚҰ осы Ережеде көзделген Өтініш берушінің келісімімен кредиттік бюроға Өтініш беруші туралы

- представив в соответствующий раздел Сайта МФО код, полученный в смс-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя, указанного при заполнении Заявления на предоставление микрокредита при регистрации на Сайте,

- представив в соответствующий раздел Сайта МФО код, озвученный в звонке, поступившем на номер мобильного телефона Заявителя, указанного при заполнении Заявления на предоставление микрокредита при регистрации на Сайте.

Указанный код, направляемый МФО на номер телефона Заявителя, либо, озвученный в поступившем звонке на номер мобильного телефона Заявителя, является уникальным, содержит комбинацию букв /или цифр/ или символов (многофакторная аутентификация) и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно нормам закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан, и в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой согласия.

3.11. При заполнении Заявления на предоставление микрокредита на Сайте Заявитель должен определить сумму микрокредита и срок микрокредита в соответствии с настоящими Правилами.

3.12. Заявитель при подаче Заявления на предоставление микрокредита выбирает способ получения микрокредита:

- перечисление денежных средств на банковский счет/платежную карточку Заявителя/Заемщика;
- получение наличных денежных средств в Отделении МФО.

3.13. Экспертиза Заявления на предоставление микрокредита и других документов осуществляется специалистами по оценке кредитоспособности МФО. МФО в соответствии с системой оценки кредитоспособности Заявителя/Заемщика осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заявителя/Заемщика, запрашивает необходимые сведения в АО «Государственное кредитное бюро» (ГКБ), ТОО «ПКБ», НАО «ГК «Правительство для граждан»), рассчитывает максимально возможную сумму микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита.

3.14. МФО рассматривает Заявление на предоставление микрокредита Заявителя на предоставление микрокредита в течение 15 минут с момента его получения.

3.15. МФО проверяет сведения, указанные Заявителем в направляемом им Заявлении на предоставление микрокредита для принятия решения о предоставлении микрокредита либо отказа в предоставлении микрокредита. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, а также для принятия решения о выдаче микрокредита МФО проводит проверку представленной Заявителем информации, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ИИН, платежеспособность и других сведений, установленных законодательными актами, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти и т.д.

3.16. При проверке сведений о Заявителе, указанных в Заявлении на предоставление микрокредита, МФО для принятия решения о предоставлении микрокредита либо отказе в предоставлении микрокредита вправе дополнительно по своему усмотрению:

қолда бар ақпаратты ұсынуға, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен ол туралы кредиттік есепті алуға құқылы. Сондай-ақ МҚҰ осы Ережеде көзделген Өтініш берушінің келісімімен Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты «Азаматтарға арналған үкімет» АҚ КЕАҚ-нан, Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілеттілігін анықтау және Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында кірістерді, АӘК есебін және/немесе шок есебін анықтайтын Дербес деректер мен мәліметтерді алуға құқылы.

3.19. МҚҰ келесі шарттардың бірі болған жағдайда Өтініш берушінің микрокредит беру өтінішін қарау кезінде микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

3.19.1. Өтініш беруші осы Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкес келмейді;

3.19.2. Өтініш беруші осы Ережеге сәйкес МҚҰ-ы қосымша сұратқан қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе Өтініш беруші ұсынған құжаттар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

3.19.3. Өтініш берушінің дәйексіз немесе толық емес ақпарат беруі;

3.19.4. Өтініш берушіде МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы бұрын жасалған шарт бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы;

3.19.5. МҚҰ Өтініш берушінің төлем қабілеттілігінің (кірістерінің) деңгейі туралы теріс ақпаратты, оның ішінде Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы туралы мәліметтерді алу, Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы берешегінің болуын растайтын теріс сипаттамасы бар кредиттік тарихтың болуы, МҚҰ-ның соңғы уақытта жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарының болмауы туралы ақпаратты және т.б. алуы;

3.19.6. басқа себептер.

3.20. Ақпаратты тексеру және талдау нәтижелері бойынша мақұлдау микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтінішті алады. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші кейіннен МҚҰ-ға микрокредит беру туралы өтінішпен қайта жүгінуге құқылы. МҚҰ микрокредит беруден бас тартуы Өтініш берушіге кейіннен микрокредит беруге қайтадан өтініш беруге кедергі келтірмейді. МҚҰ микрокредит беруді мақұлдауға құқылы, ол бойынша өтеу мерзімі мен сомасы Өтініш беруші сұраған сомаға және мерзімге сәйкес келмеуі мүмкін.

3.21. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы қабылданған шешім туралы Өтініш берушіге телефон нөміріне смс-хабарлама жіберу және/немесе Өтініш берушінің телефон нөміріне келіп түскен телефон қоңырауы бойынша хабарлау, және/немесе МҚҰ бөлімшесінде МҚҰ менеджерінің қабылданған шешім туралы жариялауы арқылы хабарлайды.

4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

4.1. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, рәсімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптар, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып, микрокредитті өтеу кестесінің нысаны уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

3.16.1. требовать предоставления сканированной копии документа, удостоверяющего личность Заявителя через электронную почту или Личный кабинет;

3.16.2. требовать предоставления сканированной копии дополнительных документов Заявителя (заграничный паспорт, ИИН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет и др. документы), фотографии Заявителя через электронную почту или Личный кабинет;

3.16.3. требовать предоставления сканированной копии справки, подтверждающей доходы Заявителя (справка с места работы, и т.п.) через электронную почту или Личный кабинет;

3.16.4. выяснять дополнительную информацию у Заявителя, задавая вопросы на Сайте, по телефону, через интернет-мессенджеры, SMS-сообщения;

3.16.5. требовать личной явки Заявителя в отделения МФО;

3.16.6. требовать предоставления Заявления на предоставление микрокредита, Оферты на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером);

3.16.7. совершение Заявителем других действий по требованию МФО.

3.17. МФО принимает решение о возможном предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании анализа информации, указанной в направленной Заявителем Заявлении на предоставление микрокредита, а также любой дополнительной информации, полученной МФО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.18. При принятии МФО решения о возможном предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании информации, указанной в Заявлении на предоставление микрокредита МФО с согласия Заявителя, предусмотрено настоящим Правилами, вправе представить имеющуюся о Заявителе информацию в кредитное бюро, а также получить кредитный отчет о нем в порядке, установленном действующим законодательством. Также МФО вправе с согласия Заявителя, предусмотренного настоящими Правилами, получить информацию о Заявителе/Заёмщике из НАО ГК «Правительство для граждан», персональные данные и сведения, определяющие доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита.

3.19. МФО вправе отказать в предоставлении микрокредита при рассмотрении Заявления на предоставление микрокредита Заявителя при наличии одного из следующих условий:

3.19.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

3.19.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы, запрашиваемые дополнительно МФО в соответствии с настоящими Правилами, либо представленные Заявителем документы, не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

3.19.3. предоставление Заявителем недостоверной или неполной информации;

3.19.4. наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО по ранее заключенному Договору о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком;

3.19.5. получение МФО негативной информации об уровне платежеспособности (доходов) Заявителя, в том числе сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами, наличие кредитной истории с отрицательной характеристикой,

Басқармасының «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, рәсімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптарды, микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен (бұдан әрі – **ҚР ҰБ Басқармасының «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы...» Қаулысы** деп аталады) және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 28 қарашадағы № 217 «Микрокредиттерді электронды тәсілмен беру Ережесін бекіту туралы» Қаулысымен осы Ережемен реттеледі.

4.2. Микрокредит беруге байланысты операциялар Қарыз алушының жеке кабинетінде интернет-ресурста, мобильдік қосымшада жүзеге асырылады.

Жеке кабинет арқылы Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасуға, микрокредит алуға және қайтаруға, микрокредит беру туралы жасалған/жасалған шартқа қатысты ақпарат алуға, микрокредит өтеу мерзімін ұзартуға бағытталған іс-әрекеттерді жүзеге асырады.

4.3. МҚҰ микрокредит беру туралы шешім қабылдаған кезде микрокредит беру туралы өтінішті қарағаннан және Өтініш берушіге қабылданған шешім туралы хабарлағаннан кейін МҚҰ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға Қарыз алушының жеке кабинетінен Сайтта (сәйкестендіргіш) құпиясөзін жібереді. Қарыз алушының жеке кабинетке жіберілуі осы Ережеге сәйкес жүргізілетін сәйкестендіру және аутентификациядан кейін жүзеге асырылады. Қарыз алушының Сайттағы Жеке кабинетінің құпиясөзі жоғалған кезде МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне қоңырау шалу арқылы Өтініш берушіге/Қарыз алушыға сәйкестендіргішпен смс-хабарлама жіберу арқылы жаңа құпиясөз жіберу үшін Өтініш берушінің/Қарыз алушының құпиясөзді қалпына келтіру жөніндегі берген сұрауын растайды.

Өтініш беруші/Қарыз алушы үш күнтізбелік күн ішінде МҚҰ-ны Офертаның сайтында Жеке кабинет арқылы жіберуге құқылы, оны Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасуға өзінің ниетін білдіреді және МҚҰ офертасы Ақцепті жағдайында микрокредит беру туралы шартқа қол қойылғанын растайды. Қарыз алушы МҚҰ Офертасына жібере отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындамаған және микрокредит өтеу мерзімі басталған кезде Қарыз алушының банктік шотынан/төлем карточкасынан МҚҰ ақша қаражатын есептен шығаруға өз келісімін растайды.

4.4. МҚҰ электронды тәсілмен микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес Өтініш берушінің/Қарыз алушыны тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

2) Өтініш берушінің/Қарыз алушыны микрокредиттер беру ережесімен таныстырады;

3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

4) әр түрлі әдістермен (сараланған төлемдер, аннуитеттік төлемдер әдісімен немесе осы Ережеге сәйкес есептелген әдіспен) есептелген өтеу кестелерінің жобаларын танысу және таңдау үшін Өтініш берушіге/Қарыз алушыға береді;

подтверждающей наличие задолженности Заявителя перед третьими лицами, получение МФО информации об отсутствии обязательных пенсионных взносах в накопительные пенсионные фонды за последнее время и т.д.;

3.19.6. иные причины.

3.20. По результатам проверки и анализа информации одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита. В случае отказа МФО в удовлетворении Заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии обратиться в МФО с Заявлением на предоставление микрокредита. Отказ МФО в предоставлении микрокредита не препятствует Заявителю в последствии подать вновь Заявление на предоставление микрокредита. МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и срок погашения по которому могут не совпадать с запрошенными Заявителем суммой и сроком.

3.21. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита или отказе в предоставлении микрокредита путем направления смс-сообщения Заявителю на номер телефона, и/или уведомления в телефонном звонке, поступившем на номер телефона Заявителя, и/или объявлении о принятом решении менеджером МФО в отделении МФО.

4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – **постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»**), Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 217 от 28 ноября 2019 года «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом» и настоящими Правилами.

4.2. Операции, связанные с предоставлением микрокредитов электронным способом, осуществляются в личном кабинете Заемщика на интернет-ресурсе, в мобильном приложении.

Посредством Личного кабинета Заявитель/Заемщик осуществляет действия, направленные на заключение договора о предоставлении микрокредита, получение и возврат микрокредита, получение информации, касающейся о заключаемом/заключенном договоре о предоставлении микрокредита, пролонгации срока погашения микрокредита и т.д.

4.3. При принятии МФО решения о предоставлении микрокредита после рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита и уведомлении Заявителя о принятом решении, МФО направляет Заявителю/Заемщику пароль от Личного кабинета Заемщика на Сайте (идентификатор). Допуск Заемщика в Личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации, проводимой в соответствии с настоящими Правилами. При утере пароля от Личного

5) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді.

4.5. Электронды тәсілмен микрокредит беру мынадай шарттар сақталған кезде жүзеге асырылады:

1) Қарыз алушының мынадай деректерді міндетті түрде беруі:

жеке куәлікте көрсетілген Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес сәйкестендіру нөмірі);

Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі;

Қарыз алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының нөмірі;

2) электрондық тәсілмен микрокредит алу құқығын растау үшін Қарыз алушыны сәйкестендіру және теңнұсқаландыру;

3) Қарыз алушыға микрокредит электрондық тәсілмен берілген электрондық құжаттардың мазмұнындағы бұрмалауларды және (немесе) өзгерістерді анықтау;

4) микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау және Қарыз алушы беретін сәйкестендіру және түпнұсқаландырулық деректерді микрокредит алу кезінде қайта рұқсатсыз пайдаланудан қорғауды қоса алғанда, осы ақпараттың бүтіндігі.

4.6. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бабына сәйкес Өтініш беруші/Қарыз алушы онда көрсетілген сәйкестендіруші Өтініш беруші/Қарыз алушы ақпаратымен (жеке куәлігінің деректері, ЖСН, Қарыз алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының нөмірі), сондай-ақ арнайы бірегей кодпен жіберген және көп факторлы түпнұсқаландырудан өту Өтініш беруші/Қарыз алушы тиісті қол қойған құжат болып саналады.

Офертаға қол қою үшін Өтініш берушіге/Қарыз алушыға Өтініш берушінің телефон нөміріне әмбебап коды бар смс-хабарлама жіберіледі не болмаса Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге әмбебап код айтылады. Өтініш беруші әмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған әмбебап кодын тыңдағаннан кейін Офертаны, микрокредит беру туралы шарттың нысанын берген және оған қол қойған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен шартсыз келісетінін білдіру фактісін растау мақсатында, алған/айтылған әмбебап кодты МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинетте енгізуі тиіс, осылайша Офертаға, микрокредит беру туралы шартқа, о.і. микрокредитті өтеу Кестесіне қол қояды.

Сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы МҚҰ Офертасына жолдай отырып, Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шотты/төлем карточкасын иелену және пайдалану құқығын тексеру мақсатында оның банктік шотынан/төлем карточкасынан 100 (жүз) теңге шегінде ақша сомасын есептен шығаруға келісім білдіреді. Ақша сомасын есептен шығарғаннан кейін банктік шот/төлем карточкасы (төлем жүйесі) ашылған Өтініш берушінің/Қарыз алушының Банкі Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне есептен шығарылған ақша сомасының мөлшері көрсетілген смс-хабарлама жібереді. Өтініш беруші/Қарыз алушы смс-хабарламаны алғаннан кейін Офертаға қол қою үшін сайтта Жеке кабинетте тиісті соманы енгізе алады. Егер Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шотынан/төлем карточкасынан есептен шығарылған

кабинета Заемщика на Сайте, МФО посредством звонка на номер телефона Заявителя/Заемщика осуществляет подтверждение поданного Заявителем/Заемщиком запроса на восстановление пароля, для направления Заявителю/Заемщику нового пароля путем отправки смс-сообщения с идентификатором.

Заявитель/Заемщик вправе в течение трех календарных дней направить МФО через Личный кабинет на Сайте Оферту, которой Заявитель/Заемщик выражает свое намерение заключить Договор о предоставлении микрокредита и подтверждает подписание Договора о предоставлении микрокредита в случае Акцепта Оферты МФО. Заемщик, направляя Оферту МФО, подтверждает свое согласие на списание МФО денежных средств с банковского счета/платежной карточки Заемщика при наступлении срока погашения микрокредита и неисполнения Заемщиком обязательства по договору о предоставлении микрокредита.

4.4. До предоставления микрокредита электронным способом МФО:

1) осуществляет надлежащую проверку Заявителя/Заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

2) ознакомливает Заявителя/Заемщика с правилами предоставления микрокредитов;

3) предоставляет Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) предоставляет Заявителю/Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с настоящими Правилами);

5) информирует Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

4.5. Предоставление микрокредитов электронным способом осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) обязательное предоставление Заемщиком следующих данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заемщика, указанные в удостоверении личности;

индивидуальный идентификационный номер (бизнес идентификационный номер) Заемщика;

номер и срок действия документа удостоверяющего личность Заемщика;

номер абонентского устройства сотовой связи Заемщика;

2) идентификацию и аутентификацию Заемщика для подтверждения его права на получение микрокредита электронным способом;

3) выявление искажений и (или) изменений в содержании электронных документов, на основании которых Заемщику предоставлен микрокредит электронным способом;

4) защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых Заемщиком идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

ақша сомасының мөлшері Өтініш берушінің/Қарыз алушының сайтта осы үшін көзделген өріске енгізген сома мөлшеріне сәйкес келсе, ол Офертаны жіберген кезде МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартты жасасу кезінде микрокредит сомасы жіберілетін банктік шотқа/төлем карточкасына иелік ету құқығына көз жеткізеді.

4.7. МҚҰ алған оферта Өтініш беруші қайтарып ала алмайды. МҚҰ жіберілген Офертаны қарауға міндетті. МҚҰ Өтініш берушінің офертасының Ақцептінен бас тартуға құқылы. Оферта Ақцепті МҚҰ мен Қарыз алушы Офертаның барлық шарттарымен келісетінін білдіреді, Оферта Ақцепті Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы шарт жасасуды білдіреді.

4.8. Оферта Ақцепті жағдайында МҚҰ Қарыз алушыға Офертада, осы Ереженің талаптарына сәйкес осы құжаттарда Қарыз алушы мәлімдеген тәсілмен микрокредит беруге арналған өтініште белгіленген мөлшерде ақшалай қаражатты бір мезгілде аудару түрінде микрокредит береді.

Қарыз алушыға микрокредит сомасын беру сәті, сондай-ақ МҚҰ Оферта Ақцепті МҚҰ банктік шотынан микрокредит сомасын есептен шығару күні деп танылады. Осы күннен бастап шарт жасалды деп есептеледі және тараптар міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады. Микрокредит беру туралы шарт жасасуға Офертаны жіберу сәтінде Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шоты/төлем карточкасы қолданыстағы болуы тиіс.

4.9. Қарыз алушының банктік шотына/төлем банктік карточкасына ақша қаражатының түсу мерзімі 3 (үш) жұмыс күнінен аспайды.

4.10. Оферта Ақцепті болған жағдайда Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтаруға және микрокредит беру туралы шартта, микрокредит беру туралы шартта және микрокредитті өтеу кестесінде көзделген талаптарда микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде микрокредит пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

4.11. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген шарттармен кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға беріледі.

4.12. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта тараптардың келісімі бойынша анықталған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар бар:

1. шарттың жалпы талаптары:

- 1) микрокредит беру туралы шарт жасалған күн;
- 2) МҚҰ толық атауы және Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (болған жағдайда);
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ шарт жасалған күнгі Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері.

Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартта қосымша сыйақы

4.6. В соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан направленная Заявителем/Заемщиком Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя/Заемщика информацией (данные удостоверения личности, ИИН, место регистрации, номер абонентского устройства сотовой связи Заемщика, адрес электронной почты и т.д.), а также специального уникального кода, и прохождение многофакторной аутентификации считается надлежаще подписанным Заявителем/Заемщиком документом.

Для подписания Оферты, Заявителем/Заемщику направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, с целью подтверждения факта подачи и подписания Оферты, формы договора о предоставлении микрокредита, а также выражения своего безусловного согласия с условиями договора о предоставлении микрокредита, должен ввести полученный/озвученный универсальный код в Личном кабинете на Сайте МФО, тем самым Заявитель подписывает Оферту, договор о предоставлении микрокредита, в т.ч. График погашения микрокредита. Также Заявитель/Заемщик, направляя Оферту МФО, выражает согласие на списание с его банковского счета/платежной карточки денежной суммы в пределах 100 (ста) тенге в целях проверки правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиком банковским счетом/платежной карточкой. После списания денежной суммы, Банк Заявителя/Заемщика, которым открыт банковский счет/платежная карточка (платежная система) направляет на номер телефона Заявителя/Заемщика смс-сообщение с указанием размера денежной суммы, которая была списана. Заявитель/Заемщик, получив, смс-сообщение, может ввести соответствующую сумму в личном кабинете на Сайте для подписания Оферты. Если размер списанной денежной суммы с банковского счета/платежной карточки Заявителя/Заемщика совпадает с размером суммы, введенной Заявителем/Заемщиком в предусмотренном для этого поле на Сайте, при направлении им Оферты, МФО убеждается в правомочности распоряжения Заявителем/Заемщиком банковским счетом/платежной карточкой, на которые МФО при заключении договора о предоставлении микрокредита будет направлена сумма микрокредита

4.7. Оферта, полученная МФО, не может быть отозвана Заявителем. МФО обязано рассмотреть направленную Оферту. МФО вправе отказать в Ақцепте Оферты Заявителя. Ақцепт Оферты означает, что МФО и Заемщик согласны со всеми условиями Оферты, Ақцепт Оферты означает заключение Договора о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

4.8. В случае Ақцепта Оферты МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде одновременного перечисления денежных средств в размере, установленном в Оферте, Заявлении на предоставление микрокредита способом, заявленным Заемщиком в данных документах в соответствии с условиями настоящих Правил.

Моментом предоставления суммы микрокредита Заемщику, а также акцептом Оферты МФО признается дата списания суммы микрокредита с банковского счета МФО. С этой даты договор считается заключенным и действует до полного исполнения сторонами обязательств. На момент направления Оферты на заключение договора о

мәні мен микрокредит бойынша артық төлеу сомасы қамтылады;

6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезгілде не бөліктермен, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - МҚҰ банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған, сондай-ақ микрокредиттер беру Ережелеріне сәйкес басқа әдіс);

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

9) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айышпұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері;

10) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);

11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде МҚҰ қабылдайтын шаралар;

12) шарттың қолданылу мерзімі;

13) МҚҰ пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (сайт: <https://dengiclick.kz/>).

14) МҚҰ шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға беру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына тарайтынын көздейтін шарт.);

2. Қарыз алушының құқықтары;

3. МҚҰ құқықтары;

4. МҚҰ міндеттері;

5. МҚҰ үшін шектеулер;

6. Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;

7. шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де талаптар болуы мүмкін.

4.13. Микрокредит беру туралы Шартқа Тараптар қол қойған ҚР ҰБ Басқармасының «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы» Қаулысымен белгіленген нысан бойынша микрокредит өтеу кестесі қоса беріледі.

Микрокредит беру туралы шарттың екі тараптары қол қойған микрокредитті өтеу кестесіне төлем күні, сыйақы және негізгі борыш сомасы, негізгі борыш (берешек) қалдығы, сыйақы мәні бар төлем сомаларының мөлшері кіреді.

4.14. Егер Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша жүзеге асыруға міндетті төлемді төлеу мерзімі мереке күніне түссе, онда мұндай төлем тұрақсыздық айыбын төлемей, осындай күннен кейінгі жұмыс күні жүзеге асырылуы тиіс. Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны мерекелік күні кредитордың «Деньгомот АПК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтей алады.

4.15. Жеке кабинет Қарыз алушыға мынадай әрекеттерді, бірақ олармен шектелмей, жүзеге асыру мүмкіндігін береді:

1) Қарыз алушының микрокредит алуға өтініш беруі;

2) МҚҰ жүзеге асыратын ұйым туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайы,

предоставлении микрокредита банковский счет/платежная карточка Заявителя/Заемщика должны быть действующими.

4.9. Срок поступления денежных средств на банковский счет/платежную банковскую карточку Заемщика не более 3 (трех) рабочих дней.

4.10. В случае Акцепта Оферты Заемщик обязуется возвратить сумму микрокредита и уплатить вознаграждение за пользование микрокредитом в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита на условиях, предусмотренных Офертой, договором о предоставлении микрокредита и Графиком погашения микрокредита.

4.11. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному между МФО и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

4.12. Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1. общие условия договора:

1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;

2) полное наименование МФО и фамилию, имя, отчество (при его наличии) Заемщика;

3) сумму микрокредита, сведения о цели использования микрокредита (при наличии);

4) сроки погашения микрокредита;

5) значение вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора. Договор о предоставлении микрокредита дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

6) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета МФО;

7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

11) меры, принимаемые МФО при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе МФО, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (сайт: <https://dengiclick.kz/>).

14) условие, предусматривающее, что при уступке МФО права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках

байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да мәліметтер), МҚҰ жүзеге асыратын ұйымның бірінші басшысы туралы мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қарау;

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);

4) микрокредит алуға Қарыз алушының өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

5) Қарыз алушының микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, Қарыз алушының алдағы және нақты төлемдері туралы, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау);

6) Қарыз алушының микрокредит өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

7) Қарыз алушы мен МҚҰ арасында хаттар (хабарламалар) алмасу.

5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

5.1. МҚҰ бір Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерлер мен мерзімдер шегінде микрокредит береді.

5.2. Микрокредиттің шекті сомасы:

- бір Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (бұдан әрі - АЕК деп аталады) сегіз мың еселенген мөлшерінен артық емес.

Микрокредит берудің шекті мерзімдері:

- 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін.

6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

6.1. Электронды тәсілмен берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын МҚҰ Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары негізінде белгілейді.

6.2. Электронды тәсілмен микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі кұрайды: берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызын кұрайды.

7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ сыйақы төлейді.

7.2. Қарыз алушы микрокредит пен сыйақыны микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қайтаруға міндеттенеді. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтарады және микрокредит пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны келесі тәртіппен төлем төлеу арқылы төлейді (микрокредитті өтеу тәсілі): микрокредит өтеу шартында және микрокредитті өтеу кестесінде айқындалған микрокредитті өтеу мерзімінен кешіктірмей теңгемен біржолғы төлеммен, қолма – қол ақшамен-кредитордың бөлімшелерінде ақша енгізу жолымен касса арқылы, кредитордың «Деньгомат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы; қолма-қол емес тәсілмен-банктік картаның көмегімен Қарыз алушының жеке кабинетінде төлем жасау арқылы кредитордың Шартта көрсетілген банктік шотына ақша аудару жолымен. Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссиялар), төлемдерді үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы жүзеге

договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);

2. права Заемщика;

3. права МФО;

4. обязанности МФО;

5. ограничения для МФО;

6. ответственность сторон за нарушение обязательств;

7. порядок внесения изменений в условия договора.

Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, может содержать иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

4.13. К договору о предоставлении микрокредита прилагается подписанный сторонами График погашения микрокредита по форме, установленной постановлением Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...».

График погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита, включает даты платежа, размеры сумм платежей, содержащих суммы вознаграждения и основного долга, остаток основного долга (задолженности), значение вознаграждения.

4.14. Если срок уплаты платежа, который Заемщик обязан осуществить по договору о предоставлении микрокредита, выпадает на праздничный день, то такой платеж должен быть осуществлен в следующий за таким днем рабочий день, без уплаты неустойки. Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в праздничный день посредством Личного кабинета, электронных терминалов МФО «АПК Деньгомат», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

4.15. Личный кабинет предоставляет Заемщику возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

1) подача Заемщиком заявления на получение микрокредита;

2) просмотр сведений об организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;

3) просмотр договора (договоров) Заемщика о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);

4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления Заемщика на получение микрокредита;

5) просмотр информации о сумме текущей задолженности Заемщика по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежей Заемщика, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);

6) просмотр информации о способах погашения микрокредита Заемщиком;

7) обмен письмами (сообщениями) между Заемщиком и МФО.

5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

5.1. МФО предоставляет микрокредиты электронным способом в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

5.2. Предельные суммы микрокредита:

асыру үшін ықтимал шығыстарды Қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы жүргізетін төлем сомасы кредитор алдындағы өтелетін берешек сомасынан тыс көрсетілген шығыстарды төлеуді ескере отырып, ол дербес анықталуы тиіс. Төлемді кідіртуді болдырмау мақсатында Қарыз алушыға ақша қаражатын микрокредитті өтеу және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу есебіне алдын ала аудару ұсынылады. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтарған және Қарыз алушының жеке кабинеті арқылы сыйақы төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қойып, Қарыз алушының банктік шотты/төлем карточкасын иелену және пайдалану құқығын тексеру мақсатында оның банктік шотынан/төлем карточкасынан 100 (жүз) теңге шегінде ақшалай соманы есептен шығаруға келісім білдіреді. Ақша сомасын есептен шығарғаннан кейін Банк шоты/төлем карточкасы (төлем жүйесі) ашылған Қарыз алушының Банкі Қарыз алушының телефон нөміріне есептен шығарылған ақша сомасының мөлшерін көрсете отырып смс-хабарлама жібереді. Қарыз алушы SMS-хабарламаны алғаннан кейін сайттағы жеке кабинетте тиісті соманы енгізе алады. Егер Қарыз алушының банктік шотынан/төлем карточкасынан есептен шығарылған ақша сомасының мөлшері осы үшін көзделген Сайтта көзделген жолаққа Қарыз алушы енгізген соманың мөлшеріне сәйкес келсе, Кредитор Қарыз алушы төлем жүргізетін банктік шоттың/төлем карточкасының өзектілігіне көз жеткізеді.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақы төлеу шарт талаптарына және микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Сыйақыны есептеу Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешек болған кезде) қайтару жөніндегі, сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

7.5. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту кезінде сыйақыны есептеу микрокредитті өтеудің ұзартылған күні (микрокредитті өтеудің ұзартылған мерзімі) не микрокредит нысанасын қоспағанда, шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

7.6. Қарыз алушы өтініш берген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде Кредитор қарайтын және бекітетін, Кредитордың бөлімшесінде берілген, Қарыз алушының белгіленген нысандағы жазбаша өтініші негізінде Қарыз алушы микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтей алады. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару бойынша міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындауды жүзеге асырған жағдайда микрокредит беру туралы шарттың талаптарына және микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес мерзімінен бұрын қайтару күніне есептелген сыйақы микрокредиттің жалпы сомасын қайтару бойынша міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындау күніне есептелген мөлшерде төленуге жатады. Қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі басталғанға дейін микрокредит сомасының бір бөлігін қайтару жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын ішінара орындауды жүзеге асырған жағдайда, микрокредит бойынша сыйақы міндеттемелерді мерзімінен бұрын ішінара орындаған күннен кейінгі күннен бастап микрокредит сомасын пайдаланудың әрбір күні үшін қайтарылмаған

- не более пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (именуемого далее - МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика. Предельные сроки предоставления микрокредита: - до 45 (сорока пяти) календарных дней.

6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

6.1. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам электронным способом устанавливаются МФО на основании норм законодательства Республики Казахстан.

6.2. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита электронным способом составляет: 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита.

7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает МФО вознаграждение.

7.2. Заемщик обязуется вернуть микрокредит и вознаграждение, в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик возвращает сумму микрокредита и уплачивает вознаграждение, начисленное за пользование микрокредитом, путем уплаты платежа в следующем порядке (способ погашения микрокредита): единовременным платежом в тенге не позднее срока погашения микрокредита, определенного договором и Графиком погашения микрокредита, наличными деньгами – через кассу путем внесения денег в отделения МФО, посредством электронных терминалов МФО «АПК Деньгомот», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24»; безналичным способом – путем зачисления денег на банковский счет МФО, указанный в договоре, путем оплаты в личном кабинете Заемщика с помощью банковской карты. Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед МФО. В целях избежания задержки платежа Заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения микрокредита и уплаты вознаграждения за пользование микрокредитом заблаговременно.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

7.5. При пролонгации срока погашения микрокредита в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита начисление вознаграждения прекращается в пролонгированную дату погашения микрокредита (пролонгированный срок погашения микрокредита) либо в пролонгированную дату погашения микрокредита, рассчитанную индивидуально, в которую все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о

микрокредиттің жалпы сомасынан микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде есептеледі, қарыз алушы өтініш берген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде Несиегер қарайтын және бекітетін, Қарыз алушының белгіленген нысандағы жазбаша келісімі негізінде мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтей алады.

Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын есептеу Қарыз алушы осы Ереженің 2.4-тармағын сақтаған жағдайда міндеттемелерді толық орындағанға дейін микрокредит сомасын Қарыз алушы пайдаланған әрбір күн үшін жүргізіледі.

7.7. Қарыз алушыдан түсетін ақша қаражаты шарт бойынша оның міндеттемелерін орындауға мынадай кезектілікпен жіберіледі:

- 1) кредитордың орындауды алу жөніндегі шығындары.
- 2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (нөл бүтін оннан бес) пайызы мөлшерінде тұрақсыздық айыбы. Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтармаған және (немесе) сыйақы төлемеген, микрокредит сомасын қайтармаған және (немесе) сыйақы төлеген кезде микрокредитті өтеу мерзімі басталғаннан кейінгі келесі күні есептелетін тұрақсыздық айыбын төлемегені орындалмаған міндеттеме деп танылады.
- 3) микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мөлшердегі сыйақы.
- 4) микрокредит сомасы.

7.8. Шарттың қолданылу мерзімі ұзартылуы мүмкін, осылайша микрокредитті өтеу мерзімі келесі талаптар сақталған жағдайда қолданыстағы талаптарда ұзартылуы мүмкін:

7.8.1. микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит сомасын пайдаланудың барлық мерзіміне есептелген сыйақы - микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін Қарыз алушы төлеген жағдайда микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін;

7.8.2. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған кезде микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Қарыз алушы тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ микрокредитті өтеу мерзіміне дейін есептелген сыйақыны төлеген жағдайда микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін.

7.9. Қарыз алушының микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін Қарыз алушының микрокредит сомасын толық көлемде қайтармай сыйақы төлеуі - Қарыз алушының шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни, микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылады мерзімге микрокредит беру. МҚҰ Қарыз алушының сыйақы төлеу бойынша төлемін қабылдайды және шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға келісім берген кезде Қарыз алушыға микрокредит өтеудің ұзартылған мерзімін көрсете отырып, микрокредит өтеудің жаңа кестесі орналастырылған Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтеме жасай отырып смс-хабарлама жібереді.

7.10. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны, сондай-ақ сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Қарыз алушының

предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора.

7.6. Сумма микрокредита может быть погашена Заемщиком досрочно полностью или частично на основании письменного заявления Заемщика установленной формы, поданного в отделение Кредитора, которое рассматривается и утверждается Кредитором в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подачи заявления Заемщиком. В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, вознаграждение, начисленное на дату досрочного возврата, в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита и Графиком погашения микрокредита, подлежит уплате в размере, начисленном на дату полного досрочного исполнения обязательств по возврату общей суммы микрокредита. В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств по возврату части суммы микрокредита до наступления срока погашения микрокредита, вознаграждение по микрокредиту начисляется в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, от общей суммы невозвращенного микрокредита за каждый день пользования суммой микрокредита, начиная с даты, следующей за днем частичного досрочного исполнения обязательств.

При нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и уплаты вознаграждения, начисление неустойки за нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения производится за каждый день пользования Заемщиком суммой микрокредита до полного исполнения Заемщиком обязательств, при условии соблюдения п. 2.4. настоящих Правил.

7.7. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств по договору в следующей очередности:

- 1) Издержки МФО по получению исполнения.
- 2) Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Неисполненным обязательством признается невозврат Заявителем/Заемщиком суммы микрокредита и (или) неуплата вознаграждения, неоплата неустойки, начисляемой на следующий день после наступления срока погашения микрокредита при невозврате Заявителем/Заемщиком суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения.
- 3) Вознаграждение в размере, указанном в договоре о предоставлении микрокредита.
- 4) Сумма микрокредита.

7.8. Срок действия договора может быть увеличен, тем самым срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих условиях, при соблюдении следующих требований:

7.8.1. срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения микрокредита - вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;

7.8.2. при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком неустойки

тұрақсыздық айыбын төлеуі Қарыз алушының шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни, микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылады мерзімге микрокредит беру. МҚҰ Қарыз алушының тұрақсыздық айыбы мен сыйақыны төлеу бойынша төлемін қабылдайды және шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға келісім берген жағдайда Қарыз алушыға микрокредит өтеудің мерзімін ұзарту көрсетілген микрокредит өтеудің жаңа кестесі орналастырылған Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтеме жасай отырып смс-хабарлама жібереді.

7.11. Микрокредитті өтеу мерзімін келесі ұзарту Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген төлемдерді осындай шарттарда төлеген кезде ғана мүмкін болады. Кейінгі мерзімі ұзартылған кезде микрокредитті өтеу мерзімі 2.4.т. қарастырылған шарттар сақталған кезде жеке анықталады. Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері, шартта көзделген сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, жиынтығында шарт қолданылуының барлық кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспайтын сәтте аяқталады.

7.12. Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту үшін жеткілікті сомадан артық Қарыз алушы төлеген сома микрокредит сомасының бір бөлігін төлеуге жіберіледі.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі

8.1. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Ережелеріне (бұдан әрі – **«Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді бекіту туралы ереже...»** деп аталады) сәйкес есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

8.2. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

- 1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкелетін микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

8.3. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

8.4. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения, рассчитанного до срока погашения микрокредита.

7.9. Уплата Заемщиком вознаграждения до истечения срока погашения микрокредита без возврата Заемщиком суммы микрокредита в полном объеме, признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора. В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. МФО принимает платеж Заемщика по уплате вознаграждения, и при согласии на увеличение срока действия договора направляет Заемщику смс-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещен новый График погашения микрокредита с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита.

7.10. Уплата Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора. В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. МФО принимает платеж Заемщика по уплате неустойки и вознаграждения, и при согласии на увеличение срока действия договора направляет Заемщику смс-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещен новый График погашения микрокредита с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита.

7.11. Последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально при соблюдении условий, предусмотренных п. 2.4. настоящих Правил и заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку, предусмотренных договором, в совокупности не превышают сумму выданного микрокредита за весь период действия договора.

7.12. Излишне оплаченная Заемщиком сумма, сверх суммы, которой достаточно для пролонгации срока погашения микрокредита, направляется в оплату части суммы микрокредита.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года (именуемыми далее – **«Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...»**).

8.2. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
Sj-Қарыз алушыға j төлем сомасы;
APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
tj-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);
m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
Pi-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;
ti-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының I-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. Микрокредитті өтеу әдістері

9.1. МҚҰ өтеу кестелерін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің келесі әдісін пайдаланады:

- қосымша төлем әдісі: микрокредит және сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу әдісі микрокредитті өтеу мерзімінде бір біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

9.2. Микрокредитті өтеу әдісі микрокредитті беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетіледі.

10. МҚҰ, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

10.1. МҚҰ құқылы:

10.1.1. Қарыз алушының банктік шотына/төлем карточкасына аудару арқылы Қарыз алушыға микрокредит беру.

10.1.2. Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруге құқылы. МҚҰ мен көрсетілген тұлға арасында берілген микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша теріс ақпаратты ұсыну.

МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен микрокредит беру туралы шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына өз әрекетін таратады.

10.1.3. Өтініш берушіден, Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден – үшінші тұлғадан (ол болған кезде) микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша осы Ережелерде айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға құқылы.

10.1.4. Қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында үшінші тұлғаға микрокредитті Екінші деңгейдегі банктер арқылы аударуды жүзеге асыруға.

10.1.5. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда МҚҰ Қарыз алушының мұрагерлерінің осындай мұрагерлерге өткен мүліктің құны шегінде мұрагерлік тәртібімен берешекті төлеуді талап етуге құқылы.

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

8.3. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

Sj - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

Pi - сумма i-того платежа Заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

8.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. Методы погашения микрокредита

9.1. МФО использует при расчетах графиков погашений следующий метод погашения микрокредита:

- дополнительный метод платежей: метод при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

9.2. Метод погашения микрокредита указывается в графике погашения микрокредита, являющемся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

10. Права и обязанности МФО, Заявителя и Заемщика

10.1. МФО вправе:

10.1.1. предоставлять микрокредит Заемщику путем перевода на банковский счет/платежную карточку Заемщика.

10.1.2. без согласия Заемщика уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности». При заключении между

10.1.6. МҚҰ өз қалауы бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендетуді бір жақты тәртіппен жүргізуге және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбын Қарыз алушыға бұл туралы ауызша немесе жазбаша хабардар ете отырып, сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын белгілеуге құқылы.

МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендету және (немесе) Қарыз алушыға Шартта көрсетілген телефон нөміріне смс-хабарлама жіберу және/немесе Қарыз алушының жеке кабинетінде хабарламаны орналастыру арқылы сыйақы мөлшерін, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын белгілеу туралы Қарыз алушыны хабардар етуге құқылы.

10.1.7. Шарт талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгерту.

10.1.8. Қарыз алушыға берешекті алдағы уақытта өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-әрекеттерді жасау қажеттігі туралы ауызша және жазбаша тәртіппен ескерту.

10.1.9. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда, кредиттік тарихты қалыптастыру үшін және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті алуға қажетті Өтініш беруші, Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге міндетті.

10.1.10. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға, алуға құқығы бар.

10.1.11. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен олардың дербес деректерін тексеруге және өңдеуге міндетті.

10.1.12. кредиттік бюроға кредиттік тарих субъектісінің теріс ақпаратын ұсыну және кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпараты бар кредиттік есептерді МҚҰ кредиттік бюролары ұсынған ақпаратты алу.

10.1.13. МҚҰ мен үшінші тұлға арасында ұсынылған микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша жағымсыз ақпаратты ұсыну.

10.1.14. микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде:

- SMS-хабарламалар;
 - электрондық поштаға хабарлама;
 - ақпараттық телефон қоңыраулары;
 - Қарыз алушымен байланыс жасау және кәсіби әңгімелесу өткізу;
 - микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;
 - Нотариустың атқарушылық жазбаны шығаруы;
 - заңнамада көзделген тәртіппен үшінші тұлғаларға микрокредит бойынша талап ету құқықтарын беру;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер.
- 10.1.15. Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қарау сатысында микрокредит беруден бас тарту.

МФО и указанным лицом договора об уступке прав требования по представленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

При уступке МФО права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям МФО с Заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

10.1.3. запрашивать у Заявителя, Заемщика – третьего лица (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими Правилами.

10.1.4. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

10.1.5. В случае смерти Заемщика, МФО вправе требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества в порядке наследования.

10.1.6. МФО вправе в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

МФО вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре, и/или на электронный адрес Заемщика, указанный в договоре, и/или размещения уведомления в Личном кабинете Заемщика.

10.1.7. изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

10.1.8. напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.

10.1.9. при наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитные бюро, за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро.

10.1.10. с письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.

10.1.11. с письменного согласия Заявителя, Заемщика проверять и обрабатывать их персональные данные.

10.1.12. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро МФО информации кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории.

10.1.16. Қарыз алушыдан осы Ережеде және микрокредит беру туралы жасалған шарттарда көзделген барлық міндеттемелерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы.

10.1.17. микрокредит беру туралы шарт талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

10.1.18. микрокредит бойынша берешек болған кезде берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде осы Ережеде көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруға міндетті.

10.1.19. бір жақты тәртіппен өз қалауы бойынша тұрақсыздық айыбының мөлшерін төмендетуді жүргізуге және/немесе бұл туралы Қарыз алушыға ауызша немесе жазбаша хабарлай отырып, тұрақсыздық айыбы алынбаған уақыт кезеңін белгілеуге құқылы.

10.1.20. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша микрокредит өтеу мерзімін МҚҰ белгілеген мерзімге және шарттармен ұзарту.

10.1.21. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

10.1.22. Қазақстан Республикасының заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта, осы Ережеде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

10.2. МҚҰ құқылы емес:

10.2.1. бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;

10.2.2. кепілсіз банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшердегі кредитті электронды тәсілмен беру.

10.2.3. микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

10.2.4. МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап ету;

10.2.5. шағын несие сомасын ұлғайту;

10.2.6. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алу;

10.2.7. негізгі борыш және (немесе) Қарыз алушының микрокредит бойынша сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған тоқсан күнтізбелік күн өткеннен кейін тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есептеуге және талап етуге міндетті.

10.2.8. кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуді жүзеге асыру.

10.3. МҚҰ міндетті:

10.3.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыны МҚҰ орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде, сондай-ақ Қарыз алушының заңды мекенжайы бойынша тиісті

10.1.13. при заключении между МФО и третьим лицом договора об уступке прав требования по представленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

10.1.14. при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- SMS–уведомлений;

- оповещений на электронную почту;

- информационных телефонных звонков;

- контактов с Заемщиком и проведения

профессиональных бесед;

- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;

- вынесение исполнительной надписи нотариусом;

- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством;

- иных методов, не запрещенных законодательством

Республики Казахстан.

10.1.15. отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем.

10.1.16. требовать от Заемщика, надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и заключенными договорами о предоставлении микрокредита.

10.1.17. осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита.

10.1.18. при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе действия, указанные в настоящих Правилах.

10.1.19. в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

10.1.20. по письменному заявлению Заемщика на свое усмотрение пролонгировать срок погашения микрокредита на срок и условиях, определяемых МФО.

10.1.21. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.1.22. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

10.2. МФО не вправе:

10.2.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

10.2.2. предоставлять микрокредит электронным способом Заемщику, имеющему просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

10.2.3. устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

10.2.4. требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

10.2.5. увеличивать сумму микрокредита;

ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабардар етуге;

10.3.2. микрокредит беру Ережелерінің көшірмесін Қарыз алушының қарауы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде МҚҰ <https://dengiclick.kz/> интернет-ресурсында орналастыру

10.3.3. Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге.

10.3.4. Қарыз алушыға микрокредитті өтеу кестесін ұсыну, оған сәйкес Қарыз алушы берілген микрокредитті қайтаруды жүргізеді.

10.3.5. Қарыз алушыға микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлау.

10.3.6. қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс – қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - «Заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заң) сәйкес мәліметтерді хабарлауға міндетті.

10.3.7. микрокредит беру құпиясын сақтау

10.3.8. салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуді жүзеге асыруға және оларға қарсы провизиялар (резервтер) құруға міндетті.

10.3.9. уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтау;

10.3.10. уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржы ұйымы Қарыз алушысының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға міндетті.

10.3.11. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға;

10.3.12. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға міндетті.

10.3.13. «Жария етуге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы.

10.3.14. Заңның 9-1-бабының 8-тармағында көрсетілген мән-жайлар туралы шарт бойынша МҚҰ құқығының үшінші тұлғаға (талап ету құқығын басқаға беру шарты) ауысу талаптары бар шарт жасасқан кезде Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар етуге міндетті.

10.3.15. «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беру.

10.3.16. микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен МҚҰ жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда, Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар ету.

10.3.17. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап Қарыз алушының кредиттік

10.2.6. взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

10.2.7. начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика.

10.2.8. осуществлять индексацию обязательства и платежей по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

10.3. МФО обязано:

10.3.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений.

10.3.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком, в том числе на интернет-ресурсе МФО <https://dengiclick.kz/>.

10.3.3. предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

10.3.4. представить Заемщику График погашения микрокредита, согласно которого Заемщик производит возврат предоставленного микрокредита.

10.3.5. проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

10.3.6. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (именуемому далее – Закон «О противодействии легализации...»).

10.3.7. соблюдать тайну предоставления микрокредита.

10.3.8. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

10.3.9. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

10.3.10. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организацией, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

10.3.11. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

10.3.12. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

құжаттамасын жүргізуге. Кредиттік құжатта микрокредит алу үшін қажетті және осы Ережеде көзделген құжаттарды, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтиды:

- 1) микрокредит беру туралы шарт;
- 2) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер;
- 3) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
- 4) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу (бар болса);
- 5) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- 6) микрокредитті өтеу көзін көрсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
- 7) кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісім алғанын растайтын ақпарат;
- 8) кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредиттік тарих субъектісінің келісімін алғанын растайтын ақпарат.

10.3.18. Қарыз алушының сұрау салуы бойынша оған Қарыз алушының сұрау салуында көрсетілген Қарыз алушының электрондық поштасына Растауды жіберу арқылы, Қарыз алушының тиісті сұрау салуын алған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде МҚҰ электрондық поштасына микрокредит беруді растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу туралы растауды беру.

10.3.19. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

10.4. Өтініш беруші құқылы:

10.4.1. осы Ережемен, МҚҰ-ның микрокредит беру тарифтерімен танысу.

10.4.2. микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат алуға.

10.4.3. микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тарту.

10.4.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

10.5. Өтініш беруші міндетті:

10.5.1. МҚҰ-ға микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті осы Ережемен белгіленген құжаттар мен мәліметтерді ұсыну.

10.5.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді атқару.

10.6. Қарыз алушы құқылы:

10.6.1. микрокредиттер беру Ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;

10.6.2. осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке иелік етуге құқығы бар.

10.6.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен құқықтарын қорғауға.

10.6.4. шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) төлемей мерзімінен бұрын толық немесе ішінара МҚҰ қайтаруға.

10.6.5. Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасасқан шарт бойынша құқықты (талапты) басқаға берген жағдайда банк омбудсменіне жүгінуге құқылы.

10.3.13. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации...».

10.3.14. уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору третьему лицу (договор уступки права требования) об обстоятельствах, указанных в п. 8 ст. 9-1 Закона.

10.3.15. предоставить ответ в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

10.3.16. уведомить Заемщика об изменении условий договора, в случае применения МФО улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

10.3.17. вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита. Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

- 1) договор о предоставлении микрокредита;
- 2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
- 3) подписанный сторонами график погашения микрокредита;
- 4) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 5) переписку между МФО и Заемщиком;
- 6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита;
- 7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

10.3.18. по запросу Заемщика предоставить ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление микрокредита электронным способом путем отправления подтверждения на электронную почту Заемщика в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса Заемщика на электронную почту МФО.

10.3.19. соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.4. Заявитель вправе:

10.4.1. ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов.

10.4.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

10.4.3. отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

10.4.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.5. Заявитель обязан:

10.5.1. предоставить в МФО документы и сведения, определенные настоящими Правилами, требованиями

10.6.6. егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні мерекелік күнге түскен жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын төлемей төлеуге міндетті.

Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны мерекелік күні Қарыз алушының жеке кабинеті, кредитордың «ДеньгоMAT АПК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтей алады.

10.6.7. алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде МҚҰ-ға жазбаша өтініш беру.

10.6.8. микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаған кезде МҚҰ-дан растайтын құжатты беруді талап етуге құқылы.

10.6.9. Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

10.7. Қарыз алушы міндетті:

10.7.1. алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде және тәртіппен төлеуге міндетті.

10.7.2. МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді шартқа, осы Ережеге сәйкес ұсынуға, сондай-ақ микрокредит беруге өтінішті толтыру үшін қажетті дұрыс құжаттарды және мәліметтерді ұсынуға және осы Ережеде көзделген тәртіппен оған қол қоюға.

10.7.3. микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін МҚҰ микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу.

10.7.4. микрокредит беру шарттарын сақтау: ақылдылық, жеделдік, қайтарымдылық;

10.7.5. кредиттік құжаттамасын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ шарттың барлық қолданылу мерзімі ішінде басқа да қажетті құжаттамаларды мен ақпаратты ұсыну;

10.7.6. микрокредиттер беру Ережесіне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кредитор сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;

10.7.7. Қарыз алушының мәліметтері өзгерген кезде: тұратын (тіркелген) мекен-жайы, тегі, аты, әкесінің аты, жеке басын куәландыратын құжаттардың деректері, телефон нөмірі өзгерген кезде, сондай-ақ Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына әсер етуге қабілетті жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушы 3 (үш) күнгізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде осы мән-жайлар туралы кредиторды жазбаша хабардар етуге міндетті.

10.7.8. Қарыз алушы өзінің міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алу қолданылуы мүмкін өзінің барлық мүлкімен (ақшаны, жылжымалы және жылжымайтын мүлікті, мүліктік құқықтарды, бағалы қағаздарды, сондай-ақ заемшыға тиесілі кез келген басқа мүлікті қоса алғанда) жауап беруге міндетті. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Қарыз алушыны шартты орындаудан босатпайды. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талап бойынша Кредитор оған залал келтіргенін дәлелдеуге міндетті емес.

Закона, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита.

10.5.2. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.6. Заемщик вправе:

10.6.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

10.6.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита.

10.6.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

10.6.4. досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

10.6.5. обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору для урегулирования разногласий с лицом, с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

10.6.6. в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки.

Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в праздничный день посредством Личного кабинета Заемщика, электронных терминалов МФО «АПК ДеньгоMAT», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

10.6.7. письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

10.6.8. при полном, либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от МФО выдачи подтверждающего документа.

10.6.9. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

10.7. Заемщик обязан:

10.7.1. вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

10.7.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с договором, настоящими Правилами а также предоставить достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на предоставление микрокредита и подписать его в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.7.3. за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору уплатить МФО неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита.

10.7.4. соблюдать условия предоставления микрокредита: платность, срочность, возвратность;

10.7.5. предоставлять необходимые документы для формирования кредитного досье, а также другую необходимую документацию и информацию в течение всего срока действия договора;

10.7.6. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и законами Республики Казахстан;

10.7.9. Қарыз алушы шарт жасай отырып, шартқа қол қою үшін барлық құқықтары бар және толық әрекетке ие екендігіне кепілдік береді. Қарыз алушы іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол шарт талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы шарттың талаптары, оның ішінде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақының, тұрақсыздық айыбының мөлшері оны қанағаттандыратынын және ол үшін өте тиімсіз болып табылмайтынын растайды. Қарыз алушы өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту әсерінен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуы салдарынан жасалмағанын растайды. Қарыз алушы шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

10.7.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

11. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

11.1. МҚҰ осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережелерге бір жақты тәртіпте өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

11.2. МҚҰ құқығы жоқ:

- бір жақты тәртіпте сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;

- микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан, Өтініш берушіден кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

- МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап етуге;

11.3. Қарыз алушыларды Ереженің талаптарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында МҚҰ осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде ережені <https://dengiclick.kz> Сайтында орналастырады.

11.4. Ереже <https://dengiclick.kz> сайтында орналастырылған сәттен бастап Ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар МҚҰ микрокредит беру туралы шарт жасасқан барлық тұлғаларға таралады. Қарыз алушы осы ережеге енгізілетін және көрсетілген сайтта орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Микрокредит беру туралы шарттан және көлік құралы кепілінен, жылжымайтын мүлік кепілінен, кепілдік шартынан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар микрокредит беру, көлік құралы кепілдігі, жылжымайтын мүлік кепілдігі, кепілдік беру туралы жасалған шарттарда көрсетілген соттарда қаралады.

12.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алуға байланысты МҚҰ-ның барлық шығындарын өтейді.

12.3. МҚҰ-ның Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шарттарды тиісінше орындамағаны жөніндегі

10.7.7. при изменении сведений Заемщика: адреса проживания (регистрации), фамилии, имени, отчества, данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить МФО о данных обстоятельствах.

10.7.8. Заемщик обязан отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом (включая деньги, движимое и недвижимое имущество, имущественные права, ценные бумаги, а также любое другое имущество, принадлежащее Заемщику), на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Уплата неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождают Заемщика от исполнения договора. По требованию об уплате неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения МФО не обязано доказывать причинение ему убытков.

10.7.9. Заемщик, заключая договор гарантирует, что имеет все права и обладает полной дееспособностью для подписания договора. Заемщик подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора. Заемщик подтверждает, что условия договора, в том числе размер, вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными. Заемщик признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

10.7.10. выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договором.

11. Внесение изменений и дополнений в Правила

11.1. МФО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренными настоящими Правилами.

11.2. МФО не вправе:

- в односторонне порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита;

- устанавливать и взимать с Заемщика, Заявителя любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

- требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

11.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила МФО с целью ознакомления Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила на Сайте <https://dengiclick.kz/>.

11.4. С момента размещения Правил на Сайте <https://dengiclick.kz/> любые изменения и дополнения, внесенные в Правила распространяются на всех лиц, с

талап етуі бойынша талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

13. Басқа шарттар

13.1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, микрокредит беру туралы шартқа қол қою үшін құқықтары бар және толық әрекет қабілеттілігі бар екеніне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, оның іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен, осы ережелермен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту ықпалымен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуының салдары болмайтынын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

13.2. МҚҰ Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көрсетілген үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын қайта беруге құқылы. Бір Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

13.3. Үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) бойынша МҚҰ құқығының (талап ету) ету талаптарын қамтитын шартты жасасу кезінде МҚҰ міндетті:

1) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге;

2) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу жөніндегі одан арғы төлемдердің тағайындалуын (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы мен орналасқан жері), берілген құқықтардың (талап етудің) толық көлемін көрсете отырып, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтары;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаға мынадай құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге;

- құқықты беру күніне Қарыз алушының берешегін есептеу (талап ету);
- Қарыз алушымен шағым хат алмасу;
- Қарыз алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;
- Қарыз алушының берешекті өтеуін растайтын құжаттар;

қотормы МФО заключены договора о предоставлении микрокредита. Заемщик обязан отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на указанном сайте.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита рассматриваются в судах, указанных в заключаемых договорах о предоставлении микрокредита.

12.2. Заемщик возмещает все расходы МФО, связанные с принудительным взысканием задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

12.3. Срок исковой давности по требованию МФО к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

13. Прочие условия

13.1. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что имеет права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствии стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

13.2. МФО вправе переуступить свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

13.3. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), МФО обязан:

1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении

- талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттар.

Қарыз алушыға барлық құқықтарды (талаптарды) басқаға берген жағдайда МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға өзінде бар барлық құжаттардың түпнұсқаларын береді.

Қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігін басқаға берген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды (талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген тұлғаға көрсетілген құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін беруге құқылы.

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін Қарыз алушылардан берешекті өтеу есебіне алынған ақшаны әрбір Қарыз алушы бөлінісінде төлемдердің талдамасын ұсына отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына аударуға міндетті.

13.4. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы оның дербес деректерін өңдеуге және оларды ақпараттық мақсаттарда пайдалану мүмкіндігімен МҚҰ деректер базасына енгізуге өз келісімін береді. Қарыз алушы жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға, заңмен белгіленген ақпаратты беру міндеті бар тұлғаларға, сондай-ақ оған (оларға) микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ауысқан кезде контрагентке (-лерге) өзінің келісімін береді.

13.5. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ өзінің қызметкерлері немесе уәкілетті тұлғалар арқылы Қарыз алушыға шартты орындауға байланысты туындаған мәселелер бойынша (оның ішінде берешекті өтеу мәселелері бойынша) жазбаша және/немесе ауызша түрде пошта, телефон, факс, электрондық пошта, SMS-хабарлама немесе басқа да байланыс құралдары арқылы өтініш жасауына келісім береді.

13.6. Микрокредит беру туралы шарт шартқа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылған болып есептеледі.

микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);

- претензионную переписку с Заемщиком;

- документ, удостоверяющий личность Заемщика - физического лица;

- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;

- иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у него оригиналы документов.

В случае уступки части прав (требований) к Заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

4) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

13.4. При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных МФО с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению информации которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

13.5. Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита дает согласие на то, чтобы МФО через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством смс-сообщений или иных средств связи.

13.6. Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.